

Sigue estos pasos para iniciar tu servicio social dentro de la universidad:

### 1 Ingresa al sistema

Actualiza tus datos en la **sección "Datos del Alumno"**: contraseña, dirección, teléfono, correo, etc.

[Ingresa aquí](#)

### 2 Elige proyecto y asesor(a)

Selecciona **dónde quieres realizar tu servicio social** y **quién será tu asesor(a)**. Algunos campos se llenan en automático.

### 3 Firma digitalmente

Indica la **fecha de inicio acordada con tu asesor(a)** y **firma tu solicitud**. Puedes repetir la firma si no queda bien.

### 4 Genera y envía tu solicitud

Al hacer clic en **"Guardar"**, se **genera tu solicitud** y se envía al asesor(a) para su firma digital.

### 5 Confirmación del asesor(a)

Cuando **tu asesor(a) firme**, el **sistema notificará** a la Oficina de Servicio Social para registrar el inicio.

### 6 Recibe tu confirmación

Tú y tu asesor(a) **recibirán un correo confirmando** que el inicio ha sido registrado con éxito.

**¡Listo! Ya comenzaste tu Servicio Social**

