



# Guía rápida de G Classroom

Enero 2020

Fernando Posada Prieto



# Índice de contenidos del taller

---

**00. Preparando sesión práctica**

**01. Primeros pasos**

**02. Gestión del alumnado.**

**03. Acceso a la clase.**

**04 Interfaz del alumnado.**

**05. Tablón de anuncios.**

**06. Comentarios.**

**07. Trabajo de Clase.**

**08. Temas.**

**09. Material.**

**10. Tareas.**

**11. Respuesta y Corrección.**

**12. Preguntas.**

**13. Test de autoevaluación.**

**14. Reutilizar tareas.**

**15. Ver y descargar**

**calificaciones.**

**16. Gestionar clases.**



# ¿Qué es Google Classroom?

---

- **Es un LMS (Sistema de Gestión del Aprendizaje) a disposición de los usuarios con una cuenta Google.**
- **Se basa en la gestión de documentos de Google Drive y Gmail.**
- **Funciona como una red social con muro donde se publican mensajes, tareas, comentarios y además el docente puede evaluar estas aportaciones.**



# 0. Preparando sesión práctica



**1**

**[canaltic.com/er3/er3.zip](http://canaltic.com/er3/er3.zip)**

**Descargar activos en  
equipo del profesor/a**



# 2

Conseguir cuenta Google/G Suite de:  
PROFESOR/A y de ALUMNO/A



usuario y contraseña



3

Acceder en sesiones independientes  
a Google Classroom:  
**classroom.google.com**

Como profesorado

Como alumnado



Navegador:  
Google Chrome



Navegador:  
Firefox



# 1. Primeros pasos



[classroom.google.com](https://classroom.google.com)

**Acceso a Google Classroom  
como PROFESOR/A**



# Crear una clase

---

- Clic en el botón + y elige **Crear una clase**
- Introduce **Nombre de la clase**
  - Opción 1: número - id unidad – id materia – id grupo
  - Opción 2: id materia - id grupo
  - **Sección** (profesor/a), **materia** (combo) y **aula**.
- Clic en el botón **Crear**.



# Crear una clase

## Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB

Sección

Prof. Fernando Posada

Materia

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

Aula

4ESOB

Cancelar

Crear



# Portada de una clase

- Cabecera: **Título y Sección**
- Definir tema: clic en **Seleccionar tema**
- Cambiar imagen de cabecera: clic en **Subir foto**

The screenshot shows a classroom dashboard with the following elements:

- Header:** "BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB" and "Prof. Fernando Posada". Navigation tabs include "Tablón", "Trabajo de clase", "Personas", and "Calificaciones".
- Hero Section:** A banner with the course title, teacher name, and class code "jvlypvc". It features an illustration of vegetables and a cutting board. Action buttons "Seleccionar tema" and "Subir foto" are visible.
- Task Section:** A box titled "Fecha de entrega próxima" (Next due date) with the message "No tienes ninguna tarea para esta semana" (You have no tasks for this week) and a "Ver todo" (View all) link.
- Share Section:** A box with a profile icon and the text "Comparte algo con tu clase..." (Share something with your class...).
- Communication Section:** A box titled "Comunícate con tu clase aquí" (Communicate with your class here) containing options to "Crea y programa anuncios" (Create and schedule announcements) and "Responde a las publicaciones de los alumnos" (Respond to student posts).



# Partes de la clase

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada  
Código de la clase jvlypvc [ ? ]

Seleccionar tema  
Subir foto

Fecha de entrega próxima  
No tienes ninguna tarea para esta semana  
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunícate con tu clase aquí

- Crea y programa anuncios.
- Responde a las publicaciones de los alumnos

- **TABLÓN:** muro donde alumnado y profesorado publica anuncios y se notifican las próximas entregas.
- **TRABAJO DE CLASE:** donde se crean y organizan tareas y preguntas.
- **PERSONAS:** gestionar alumnado participante y profesorado colaborador.
- **CALIFICACIONES:** se accede y gestionan las notas



# Ajustes de clase

## Detalles de la clase

Nombre de la clase (obligatorio)  
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB

Descripción de la clase

Sección  
Prof. Fernando Posada

Aula  
4ESOB

Materia  
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

- Pulsa en **rueda dentada** superior dcha.
- Modifica **título, descripción, sección, aula y materia** de la clase.
- Confirma pulsando en **Guardar.**



# Configuración general de la clase

**General**

Código de la clase jvlypvc ▼

Tablón Los alumnos pueden publicar y comentar ▼

Trabajo de clase en el tablón de anuncios Mostrar notificaciones contraídas ▼

Mostrar elementos eliminados   
Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.

Resúmenes para padres o tutores   
[Ver ejemplo](#)

- **Código de clase:** mostrar, copiar, cambiar e inhabilitar.
- **Tablón:** alumnado publicar/comentar, alumnado solo comentar, solo profesorado puede publicar.
- **Trabajo de clase del tablón de anuncios:** mostrar adjuntos, nota contraídas u ocultar.
- **Mostrar elem. eliminados**
- **Resúmenes padres/tutores.**



# Calificaciones

**Calificaciones**

Cálculo de calificación

Cálculo de calificaciones generales  
Elige un sistema de calificación. [Más información](#)

Sin calificación general ▼

Mostrar calificación general a los alumnos

Categorías de calificación  
[Añadir categoría de calificación](#)

- **Cálculo de calificaciones generales:** elige un sistema de calificación: sin calificación general, puntuación total o ponderada por categoría.
- **Mostrar calificación general a los alumnos:** on/off
- **Categorías de calificación:** añadir categorías y ponderación.



## **2. Gestión del alumnado**



# Inscripción del alumnado mediante CÓDIGO

---

- En **Personas > Alumnos** se ofrece el código de inscripción. También se ofrece en **Configuración > General > Código de la clase**. Anótalo y comunícaselo al alumno/a.
- El/la alumno/a accede a Classroom, clic en **+** **Apuntarse a una clase** e introduce el código de inscripción.



# Inscripción del alumnado mediante CÓDIGO

**BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB**  
Prof. Fernando Posada  
Código de la clase `jvlypvc`

Fecha de entrega próxima  
No tienes ninguna tarea para esta semana  
[Ver todo](#)

`jvlypvc`

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada

Seleccionar tema  
Subir foto

## Apuntarse a una clase

Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

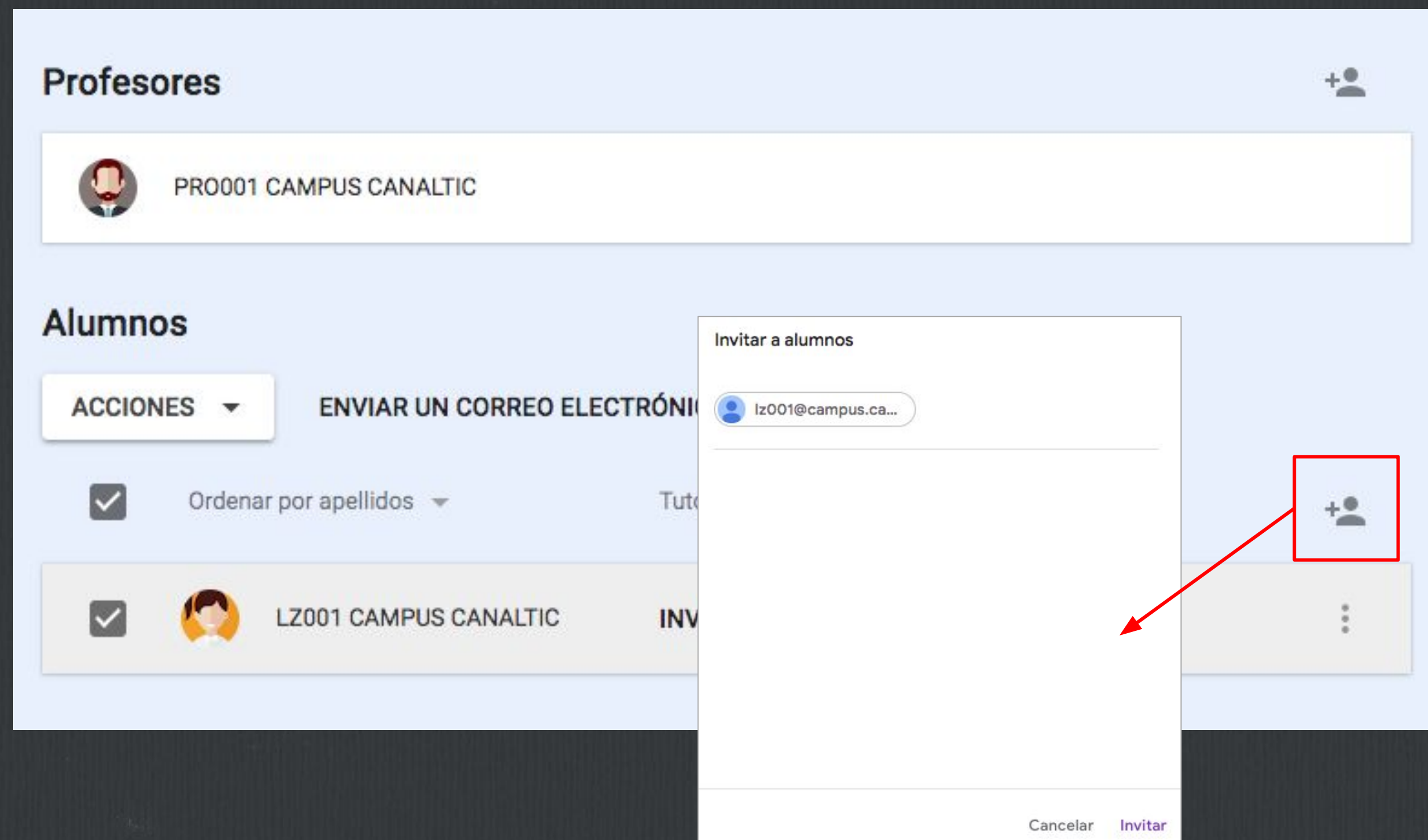
Código de la clase  
`jvlypvc`

Cancelar

Unirse



# Inscripción del alumnado mediante INVITACIÓN



- En **Personas > Alumnos** pulsa en el botón superior derecha **Invitar a alumnos.**
- Introduce una **lista de emails de alumnos** o la dirección de un grupo.
- Clic en el botón **Invitar.**
- El invitado debe entrar en Classroom y pulsar en **UNIRSE** en el cuadro de la clase.



# Invitar a tutores I


- Para cada alumno clic en **INVITAR A TUTORES.**
- Introducir el **email** del padre/madre/tutor.
- Clic en **Invitar.**
- Se pueden añadir varias personas tutoras para cada alumno.






# Invitar a tutores II

PRO001 CAMPUS CANALTIC (Class... 19:03 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

  
Google Classroom

**PRO001 CAMPUS CANALTIC te ha invitado a ser tutor en Google Classroom**

Recibirás un resumen semanal sobre el avance de LZ001, en el que se incluyen el trabajo retrasado y pendiente de entregar, y las publicaciones nuevas del profesor.



**LZ001**

ACEPTARNO SOY EL TUTOR

! No necesitas ninguna cuenta de Gmail ni de Google para aceptar.

Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con LZ001, los profesores de LZ001, los administradores del dominio y las aplicaciones autorizadas para usarse con Classroom. [Más información](#)

- Los tutores reciben **email de confirmación** de invitación.
- Al confirmar **se registran como tutores.**
- Recibirán un email con un **informe de seguimiento** de su hijo/a con periodicidad por defecto **semanal.**
- Clic en **ACEPTAR**



# Invitar a tutores III

## Resúmenes por correo electrónico de Google Classroom

Los resúmenes por correo electrónico se envían a FernandoPosada@gmail.com. [Más información](#)

### Frecuencia

¿Con qué frecuencia quieres recibir un correo electrónico con un resumen de la actividad del alumno?



LZ001 CAMPUS CANALTIC  
lz001@campus.canaltic.com



Semanalmente

A diario

Ningún resumen

### Zona

Los resúmenes se envían a las tardes, y los semanales, cada viernes por la tarde.

(GMT+00:00) Islas Canarias

- Se abre el navegador mostrando el selector de frecuencia del envío de informes: **Semanal, diario o ningún resumen.**
- Se puede elegir la **zona horaria.**



# Quitar tutores



The screenshot shows a web interface for managing students. At the top left, the word "Alumnos" is displayed in purple. Below it, there is a horizontal line. On the left side, there is a checkbox and a button labeled "Acciones" with a downward arrow. In the center, there is a link that says "Enviar un correo electrónico a todos los tutores". On the right side, there is a plus icon with a person silhouette and a sort icon labeled "A-Z". Below these elements, there is a list of students. The first student entry is "LZ001 CAMPUS CANALTIC" with a profile picture and the name "Fernando Posada". To the right of this entry is a three-dot menu icon. A dropdown menu is open from this icon, showing four options: "Enviar un correo a un alumno", "Enviar correo a los tutores", "Invitar a tutores", and "Quitar tutores". The "Quitar tutores" option is highlighted with a grey background.

- Pulsa en el botón **Opciones** de ese alumno/a.
- Elige la opción **Quitar tutores.**



# Permisos del alumnado en el tablón

**General**

Código de la clase o0flvp ▾

**Tablón**

- Los alumnos pueden publicar y comentar
- Los alumnos solo pueden comentar
- Solo los profesores pueden publicar o comentar

**Trabajo de clase del tablón de anuncios**

**Mostrar elementos eliminados**  
Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.

En **Ajustes de clase > General > Tablón:**

- Los alumnos pueden publicar y comentar.
- Los alumnos sólo pueden comentar.
- Sólo los profes puede publicar o comentar.



# Enviar email a alumnos o tutores

---

- Para enviar un mensaje a TODOS los tutores: clic en botón **ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES.**
- Para enviar un mensaje a los tutores de un alumno: clic en **Opciones** de ese alumno y elige **ENVIAR CORREO A LOS TUTORES**
- Para enviar un mensaje a TODOS los alumnos: marcar todos los alumnos y haz clic en el botón **ACCIONES > Enviar correo electrónico**
- Para enviar un mensaje a un alumno: clic en su botón **Opciones** y elige **Enviar un mensaje a un alumno**

Todas estas acciones abre la edición de un email en Gmail con las direcciones de envío correctamente seleccionadas.



# Eliminar / Silenciar un alumno

The screenshot shows the 'Alumnos' (Students) page. At the top left, the word 'Alumnos' is displayed in purple. To the right is a purple icon of a person with a plus sign. Below this is a horizontal line. Underneath, there are two rows of student entries. The first row is partially visible, showing a purple checkmark, a purple dropdown menu labeled 'Acciones', and the text 'Enviar un correo electrónico a todos los tutores'. The second row shows a purple checkmark, the name 'Fernando Posada', and a vertical ellipsis icon. The 'Acciones' dropdown menu is open, showing three options: 'Enviar correo electrónico', 'Quitar', and 'Silenciar'.

**Marcar el alumno o alumnos en el listado de Alumnos**

- **ACCIONES > Quitar**
- **ACCIONES > Silenciar**

## ¿Silenciar a LZ002 CAMPUS CANALTIC?

Los alumnos silenciados:

- Pueden enviar trabajos. Los demás alumnos no podrán verlos.
- No pueden responder a los trabajos de sus compañeros.
- No pueden comentar ni publicar.

CANCELAR **SILENCIAR**



# Invitar a otro profesor/a



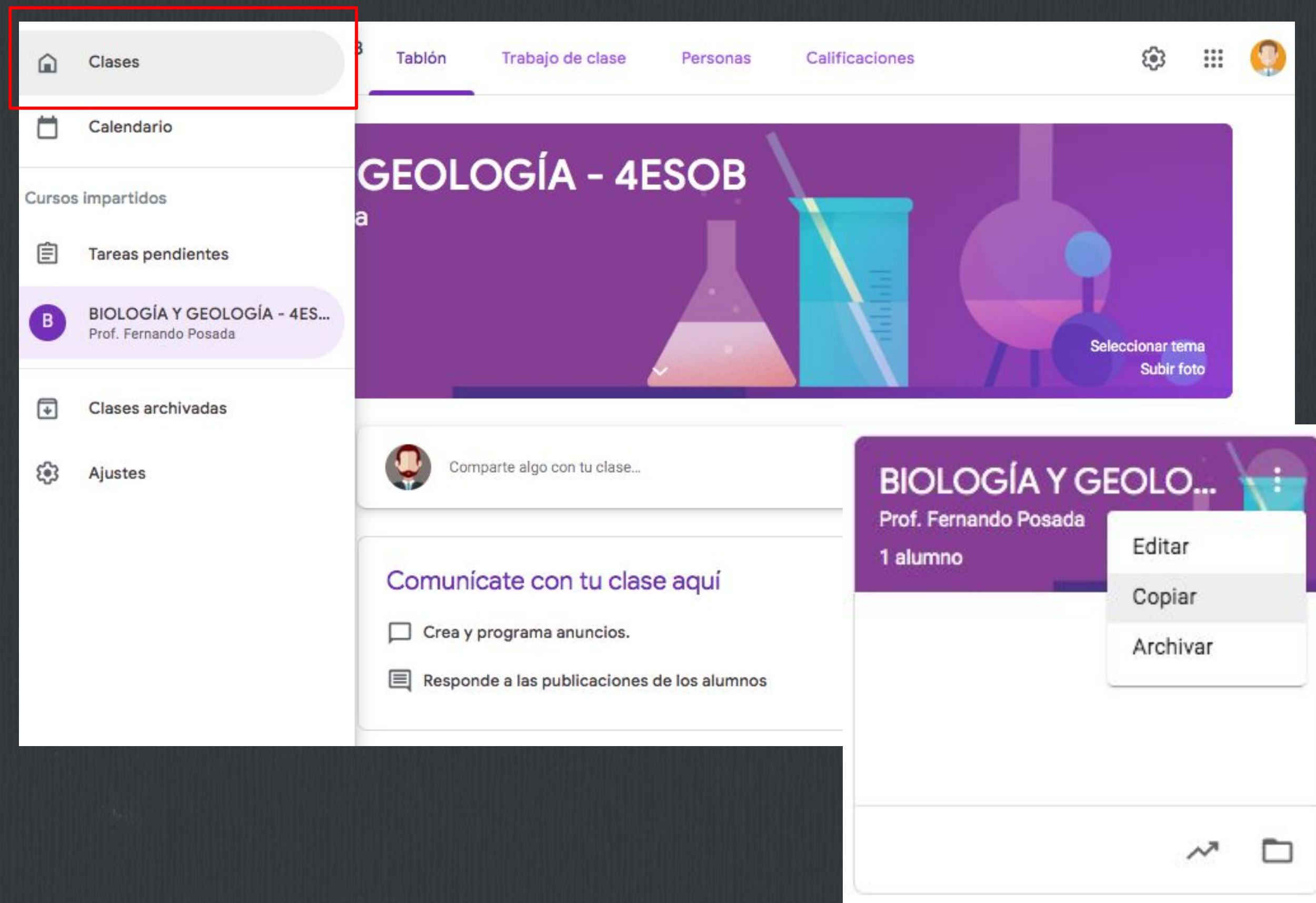
- **PERSONAS > Profesores > Invitar al profesores.**
  - Introduce el email o listado de emails.
  - Pulsar en **INVITAR.**
- 
- El profesorado invitado puede hacer lo mismo salvo archivar-eliminar la clase.
  - Se puede invitar o no a alumnado y profesorado de fuera del dominio según configuración del admin de G Suite.



# 3. Acceso a la clase



# Entrar y Salir de clase



- Accede a **classroom.google.com**
- En la **portada** de Classroom se muestra cada clase matriculada.
- Clic en el **título** para entrar
- Para regresar a la portada clic en el **menú Classroom** (botón de 3 rayas de esquina superior izquierda) y **Clases**.



# 4. Interfaz del alumnado



# Dentro de la clase

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class titled "BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB" by Prof. Fernando Posada. The top navigation bar includes a hamburger menu, the class name and teacher's name, and three tabs: "Tablón" (selected), "Trabajo de clase", and "Personas". A profile picture of the teacher is visible in the top right. Below the navigation bar is a purple header banner with the class name and teacher's name, and an illustration of laboratory glassware. The main content area features a "Fecha de entrega próxima" (Upcoming due date) notification stating "¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!" with a "Ver todo" link. To the right is a "Comparte algo con tu clase..." (Share something with your class...) input field. Below these is a "Consulta las novedades de la clase y contacta con tus alumnos aquí" (Check class updates and contact your students here) section with a "Consulta cuándo se publican tareas nuevas" (Check when new assignments are published) link.

- Acceso a **clasroom.google.com**
- Introduce **usuario y contraseña.**
- Clic en el **título** de la clase.
- Panel con 3 pestañas:
  - **Tablón**
  - **Trabajo de clase**
  - **Personas**



# 5. Tablón de anuncios



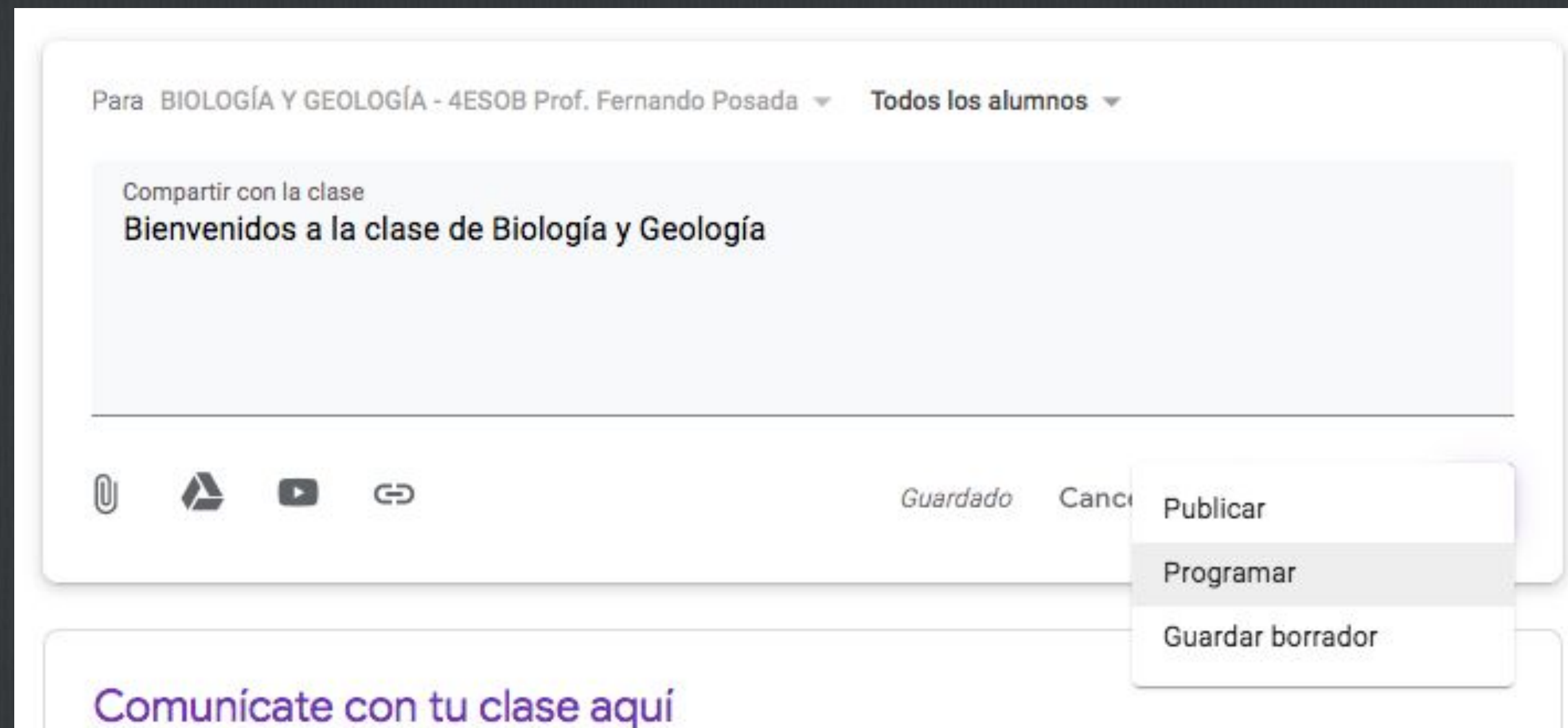
# Anuncios

---

- Son mensajes que publican en el **Tablón** tanto profesorado como alumnado.
- Pueden llevar como **adjuntos**: archivos, documentos Drive, enlaces o vídeos Youtube.
- Permiten establecer **debate** entre aportaciones de alumnado y profesorado.
- La **moderación** posible es que el profesor/a elimine el anuncio o bien silencie al alumno/a.



# Publicar un anuncio

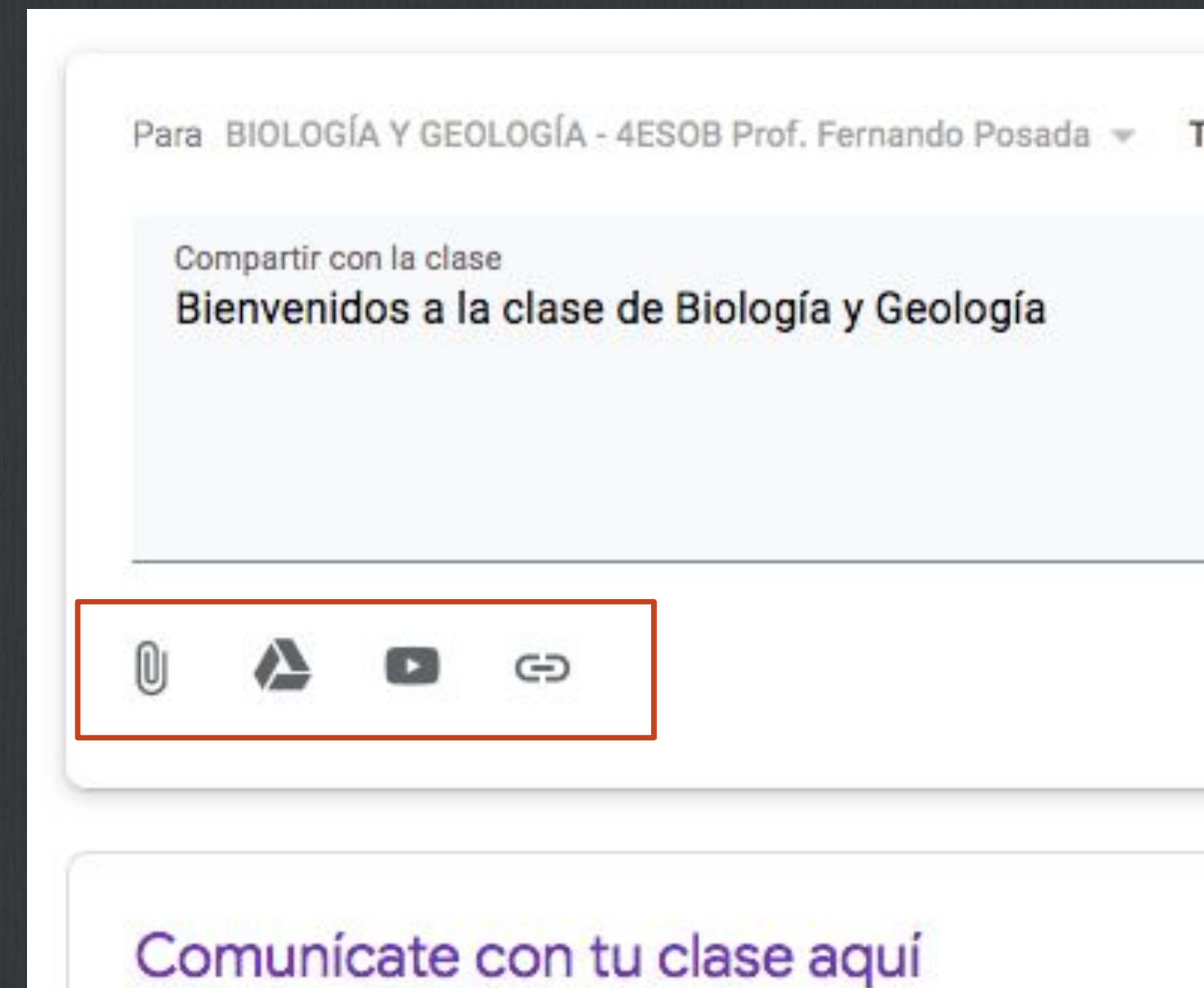


- Escribe el **texto**.
- Añade el **recurso adjunto**: archivo, documento, youtube o enlace (*opcional*).
- Destinatarios: “**Todos los alumnos**” o bien algunos.
- **Estado**: Publicar, Programar (fecha y hora) o Guardar borrador.



# Tipos de adjuntos

- En un anuncio, tarea, pregunta ... se puede añadir:
  - **Archivo subido desde el ordenador** (se aloja en Drive)
  - **Archivo situado en Drive**
  - **Vídeo de Youtube**
  - **Enlace**



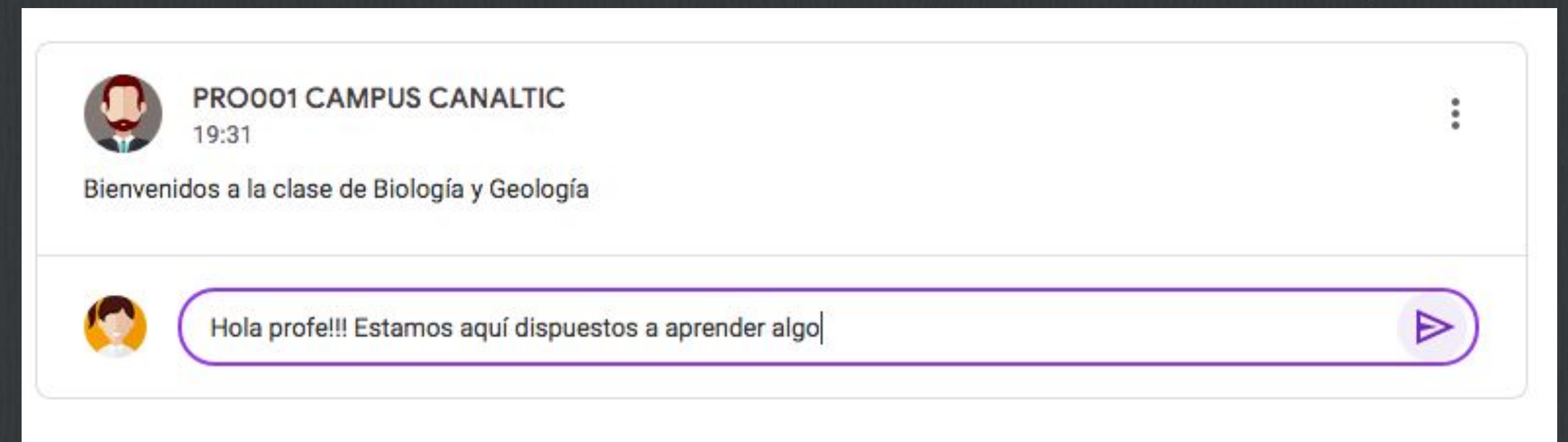


# 6. Comentarios



# Envío de comentarios

- En el **tablón** o en los **trabajos de la clase**, profesorado o alumnado pueden enviar en todo momento un **comentario**.
- Es un **texto plano sin adjuntos**.
- Se escribe y se remiten pulsando en **PUBLICAR**.





# 7. Trabajo de Clase



# Tareas, preguntas y materiales

En la pestaña **TRABAJO EN CLASE** ...

- **TAREA.** Envío de archivos. Evaluable.
- **TEST DE AUTOEVALUACIÓN.** Formulario de preguntas. Evaluable.
- **PREGUNTA.** Respuesta a una pregunta puntual. Evaluable.
- **MATERIAL.** Enlace a un documento, youtube, web ... No evaluable.
- **TEMA.** Etiquetas para organizar el trabajo en unidades. No evaluable.

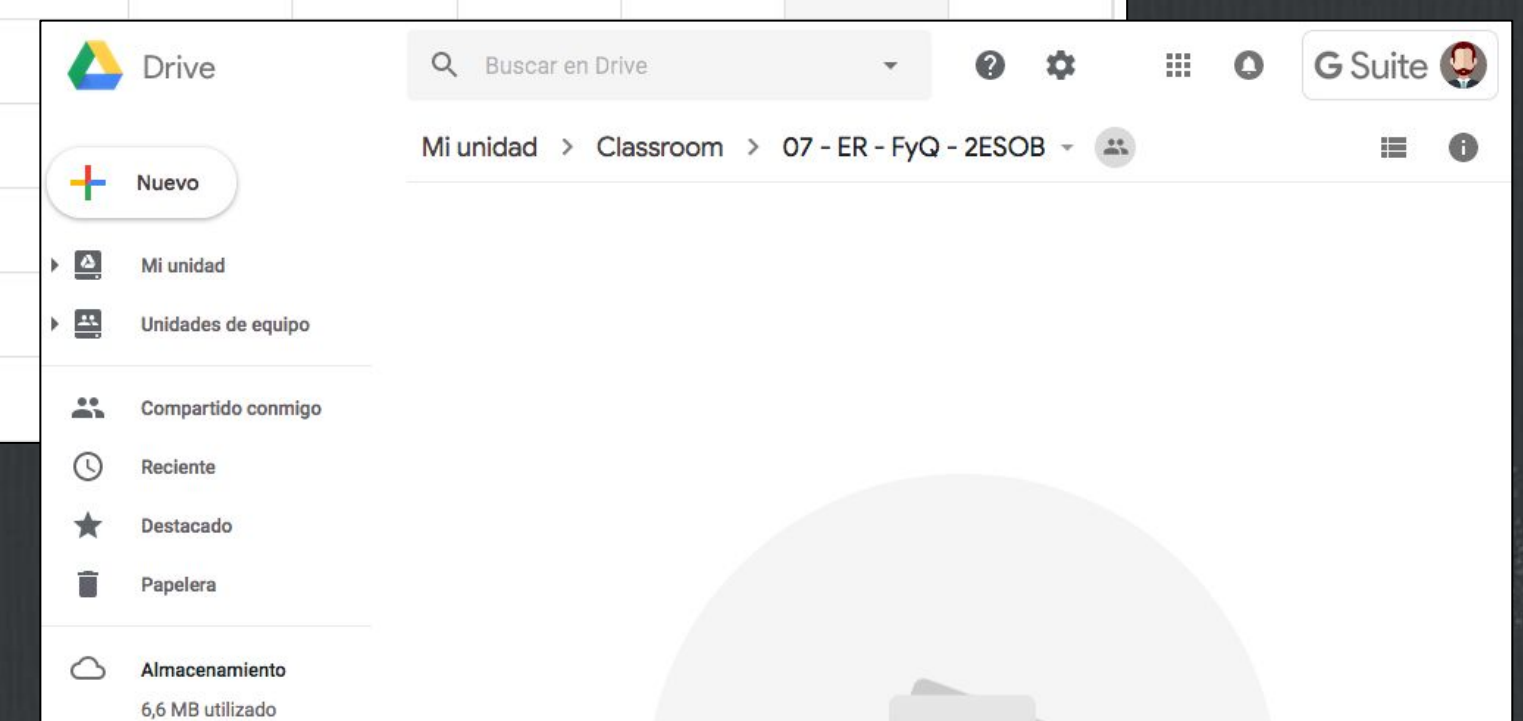
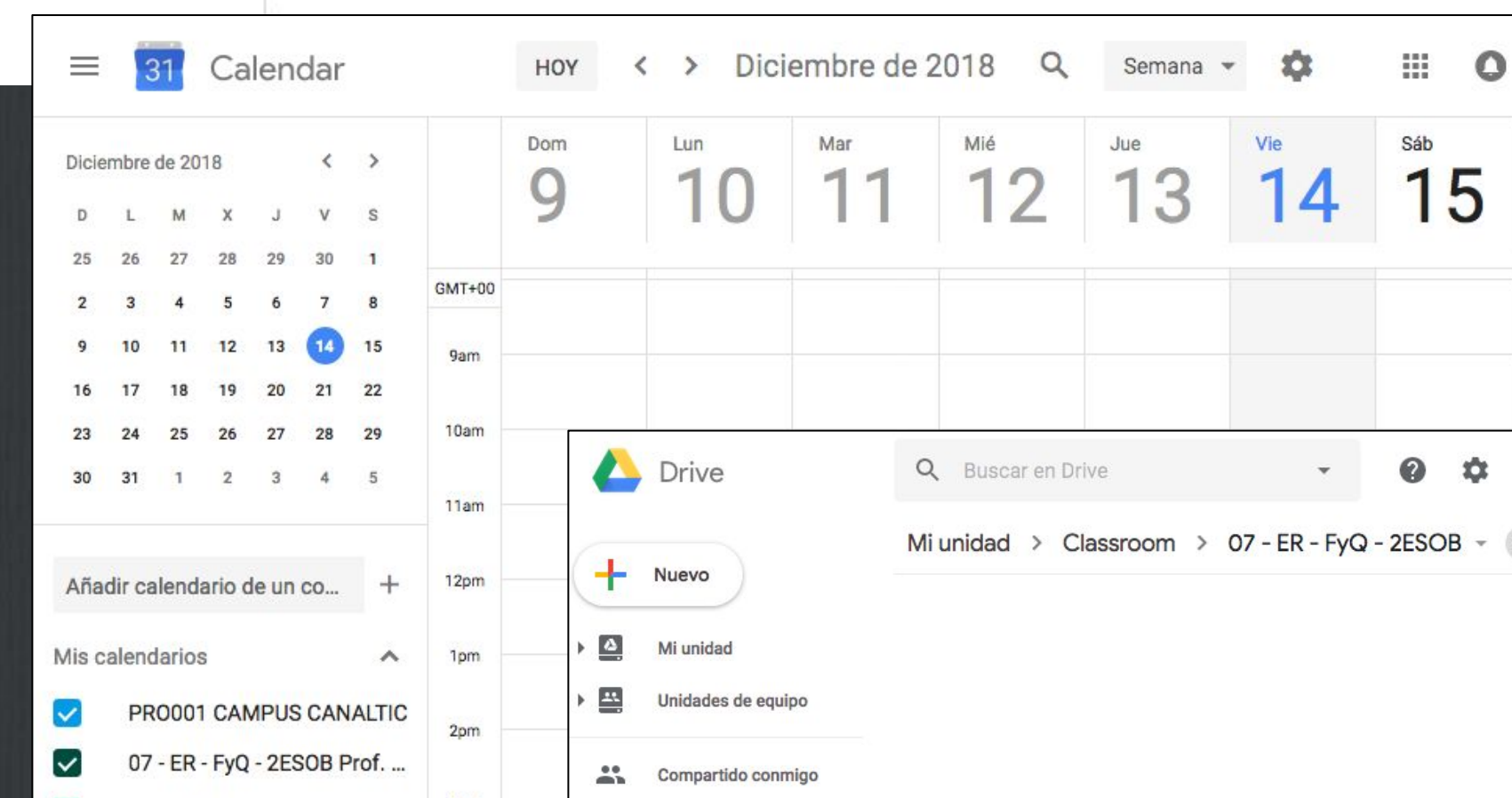
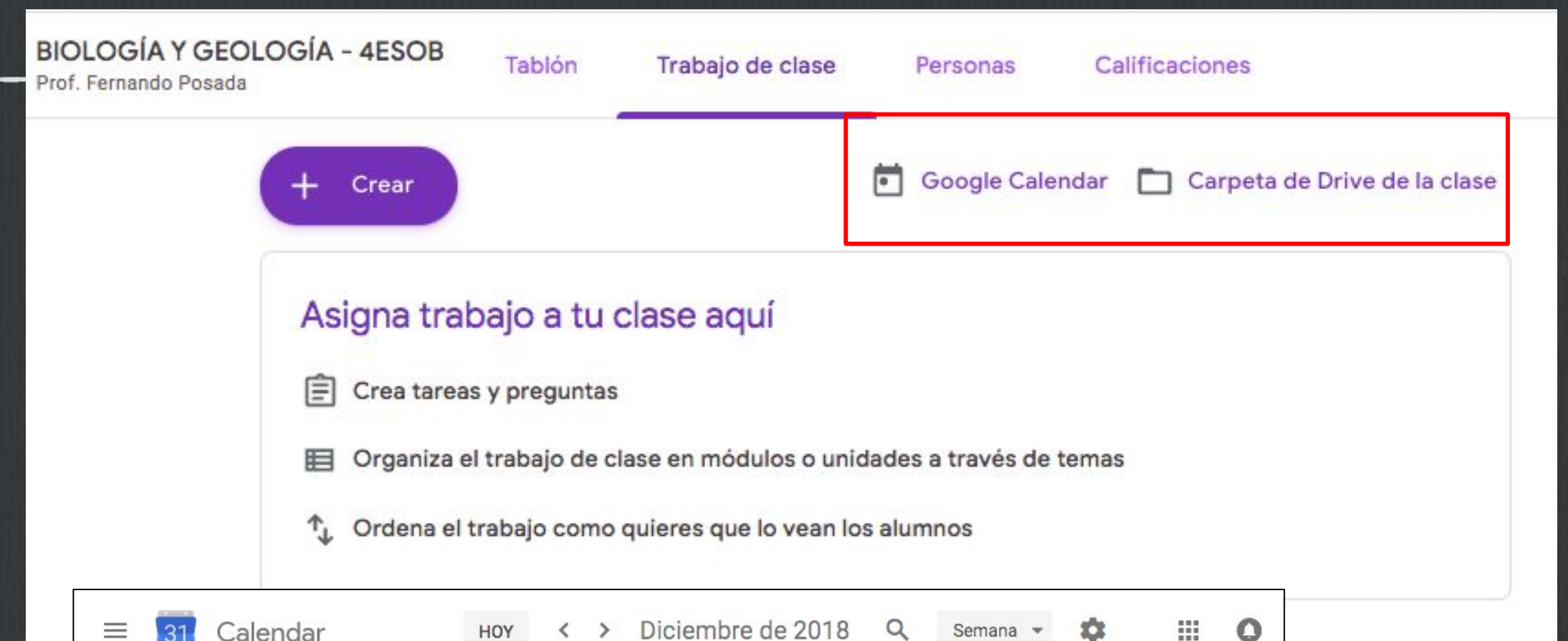




# Calendar y Drive de la clase

En la pestaña **TRABAJO EN CLASE** ...

- **CALENDAR:** recoge las fechas de entregas.
- **DRIVE:** almacena los documentos en una carpeta de Mi Unidad > Classroom > Título original de la clase.

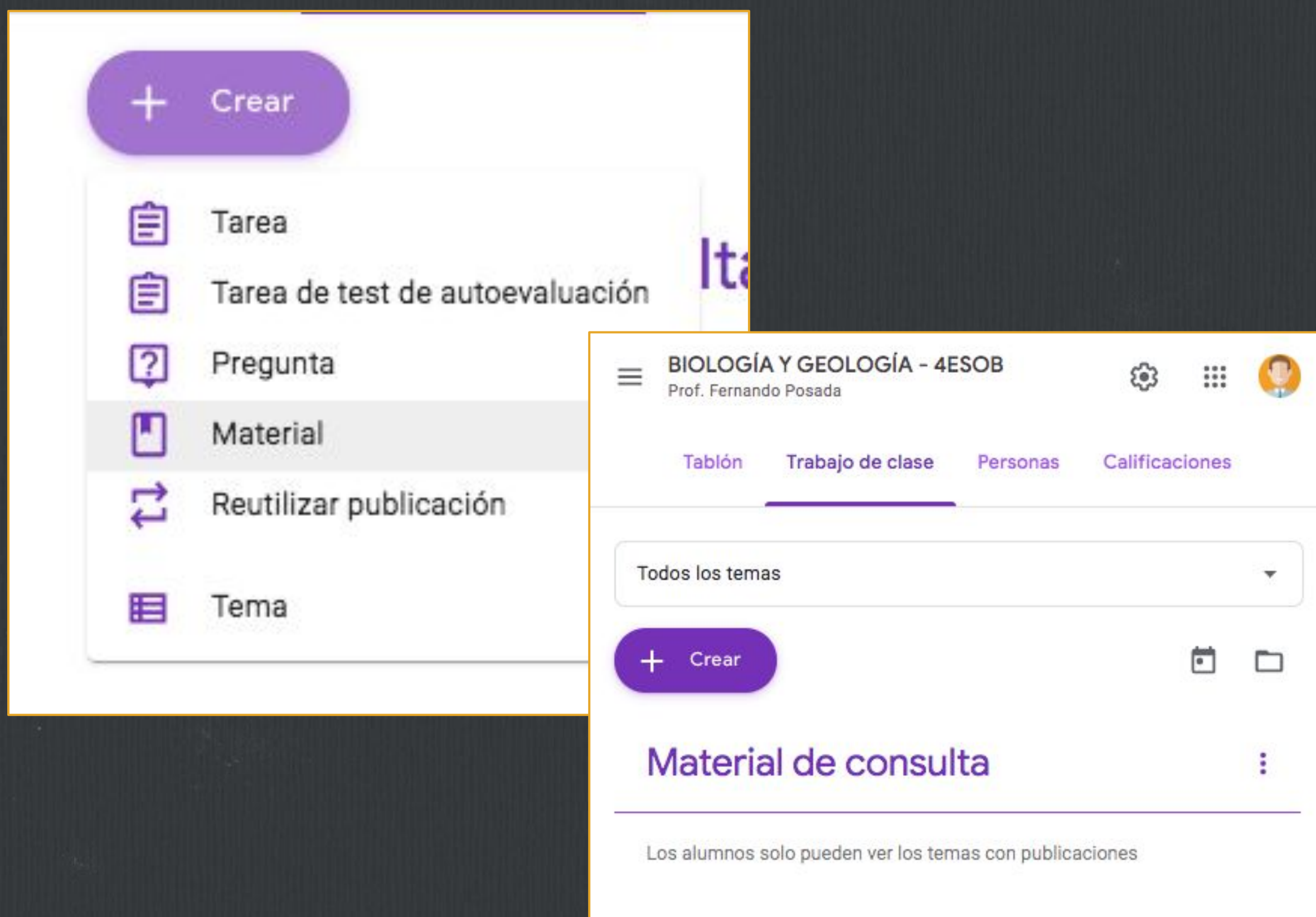




# 8. Temas



# Organizando en TEMAS



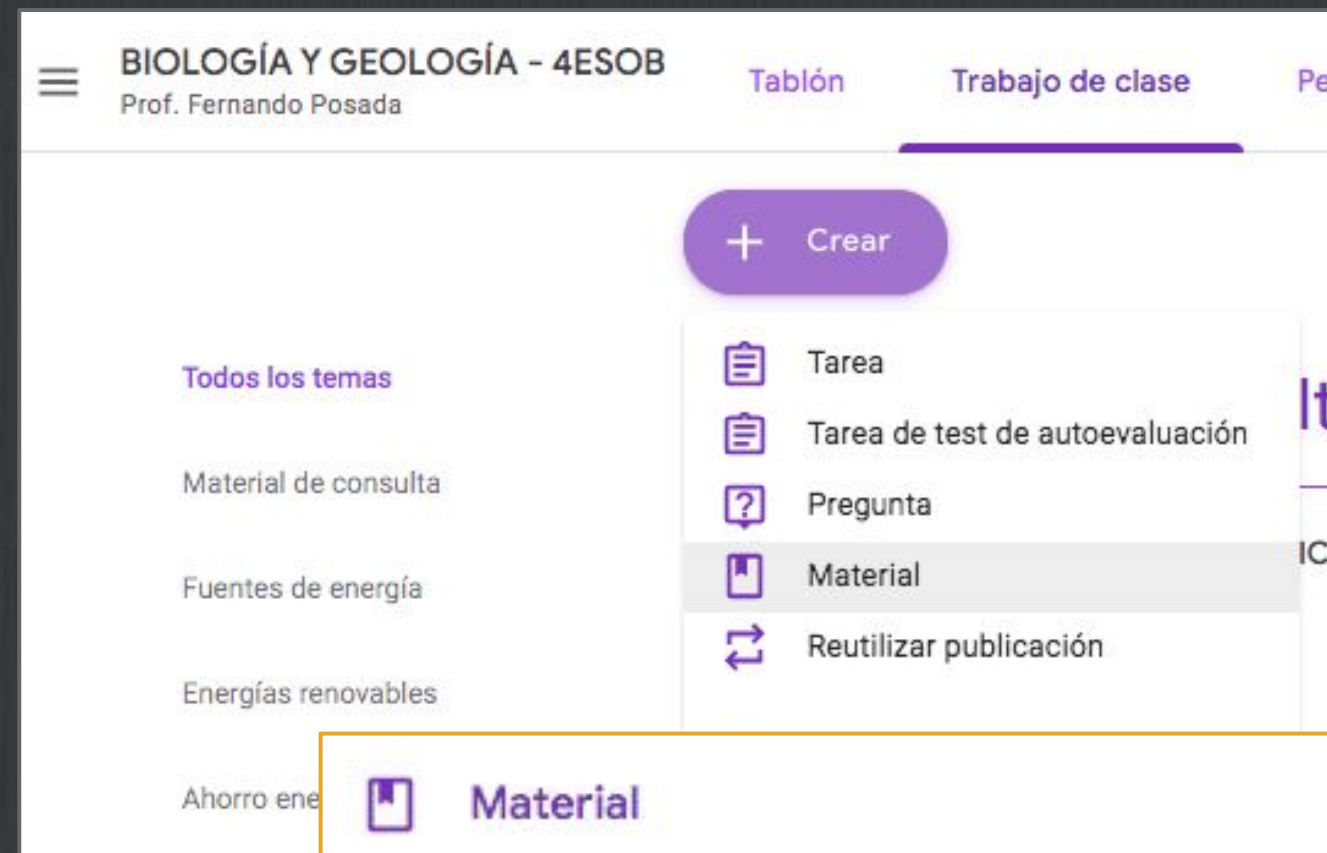
- Clic en el botón **+ CREAR** y elige **Tema**.
- Introduce **título** del tema: *Material de Consulta*.
- Pulsa en el botón **Añadir**.
- También se puede añadir un **nuevo tema** desde la creación de tareas.
- Añadir 3 temas más:
  - *Fuentes de energía.*
  - *Energías renovables.*
  - *Ahorro energético.*



# 9. Material



# Crear un MATERIAL

This screenshot shows the 'Material' creation form. At the top, it specifies 'Para BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada' and 'Todos los alumnos'. The 'Título' field contains 'Energías renovables de canalTIC.com'. Below it is a large text area for 'Descripción (opcional)'. The 'Tema' dropdown is set to 'Material d...'. An attached file is shown with a thumbnail and the text 'Energías renovables de canalTIC.com' and the URL 'http://canaltic.com/er3'. At the bottom, there are icons for file upload, Drive, YouTube, and link, along with 'Guardado', a trash icon, and a purple 'Publicar' button with a dropdown arrow.

- Los **materiales** son recursos de consulta no evaluables.
- Clic **+ CREAR > Material**.
- Selecciona **Todos los alumnos** o marca solamente algunos.
- Introduce **Título** y **Descripción**.
- Elige **Tema**. Se puede añadir nuevo tema.
- Añade el **adjunto**: archivo, documento Drive, video Youtube o enlace.
- Pulsa en **Publicar**, Programar o Guardar borrador.



# Tipos de adjuntos

- En un material, tarea, pregunta ... se puede añadir:
  - **Archivo subido desde el ordenador** (se aloja en Drive)
  - **Archivo situado en Drive**
  - **Vídeo de Youtube**
  - **Enlace**

Material

Para Todos los alumnos ▼

Título  
Energías renovables de canalTIC.com

Descripción (opcional)

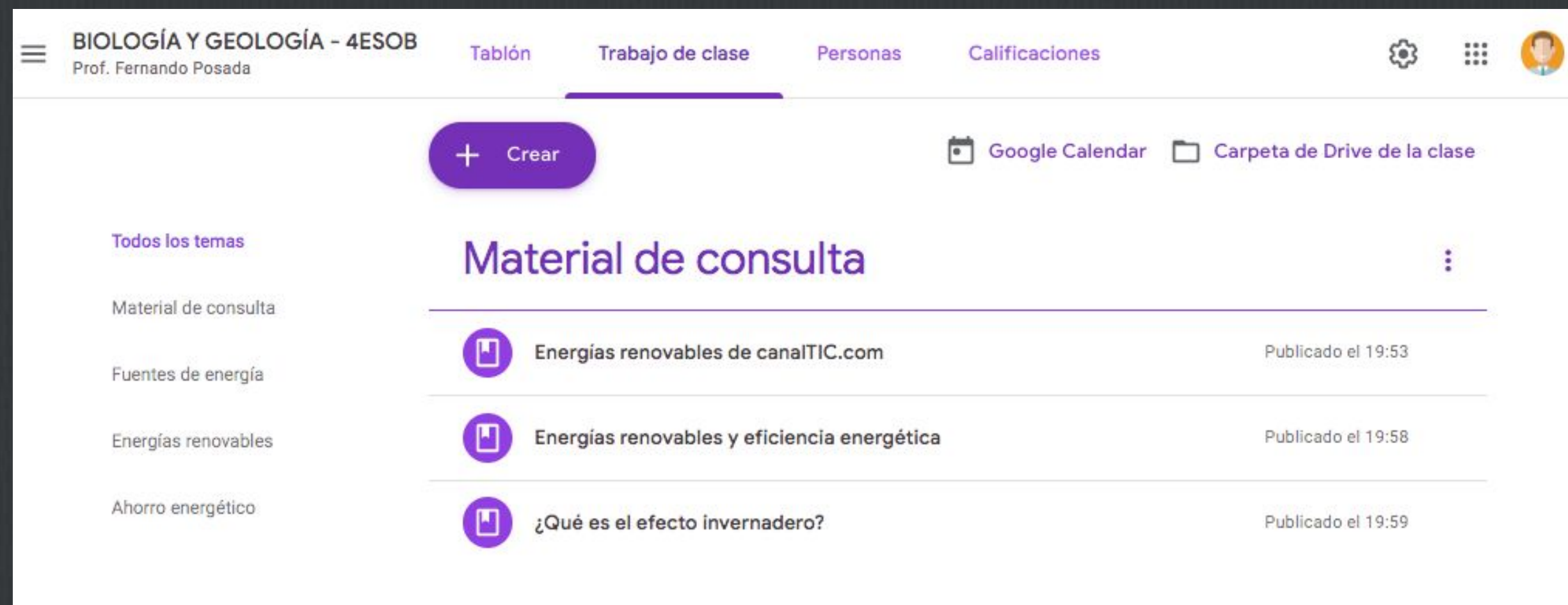
Tema Material d... ▼

Energías renovables de canalTIC.com  
http://canaltic.com/er3




Cancel Guardar



# Crear 3 Materiales



The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled "BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB" by Prof. Fernando Posada. The "Trabajo de clase" tab is active. A purple "Crear" button is visible. Below it, the "Material de consulta" section contains three items:

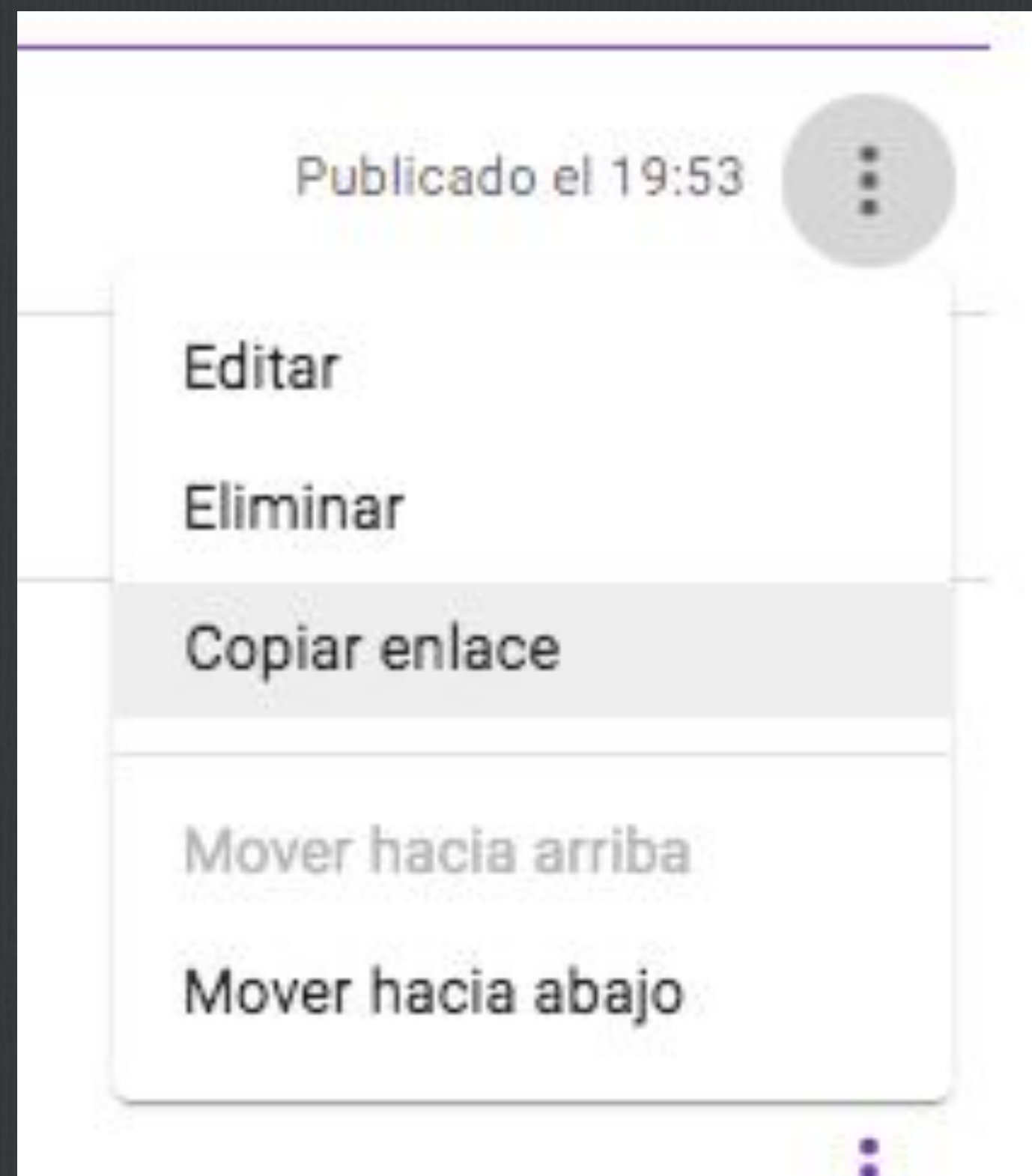
Material de consulta	Publicado el
 Energías renovables de canalTIC.com	Publicado el 19:53
 Energías renovables y eficiencia energética	Publicado el 19:58
 ¿Qué es el efecto invernadero?	Publicado el 19:59

## CREAR > Material ...

- **Enlace a una web:** *Energías renovables de canalTIC.com*
- **Subir un archivo PDF:** *Energías renovables y eficiencia energética.*
- **Vídeo Youtube:** *¿Qué es el efecto invernadero?*



# Opciones de material



## Opciones de un material ...

- **Editar**
- **Eliminar**
- **Copiar enlace**
- **Mover hacia abajo/arriba**



# 10. Tareas



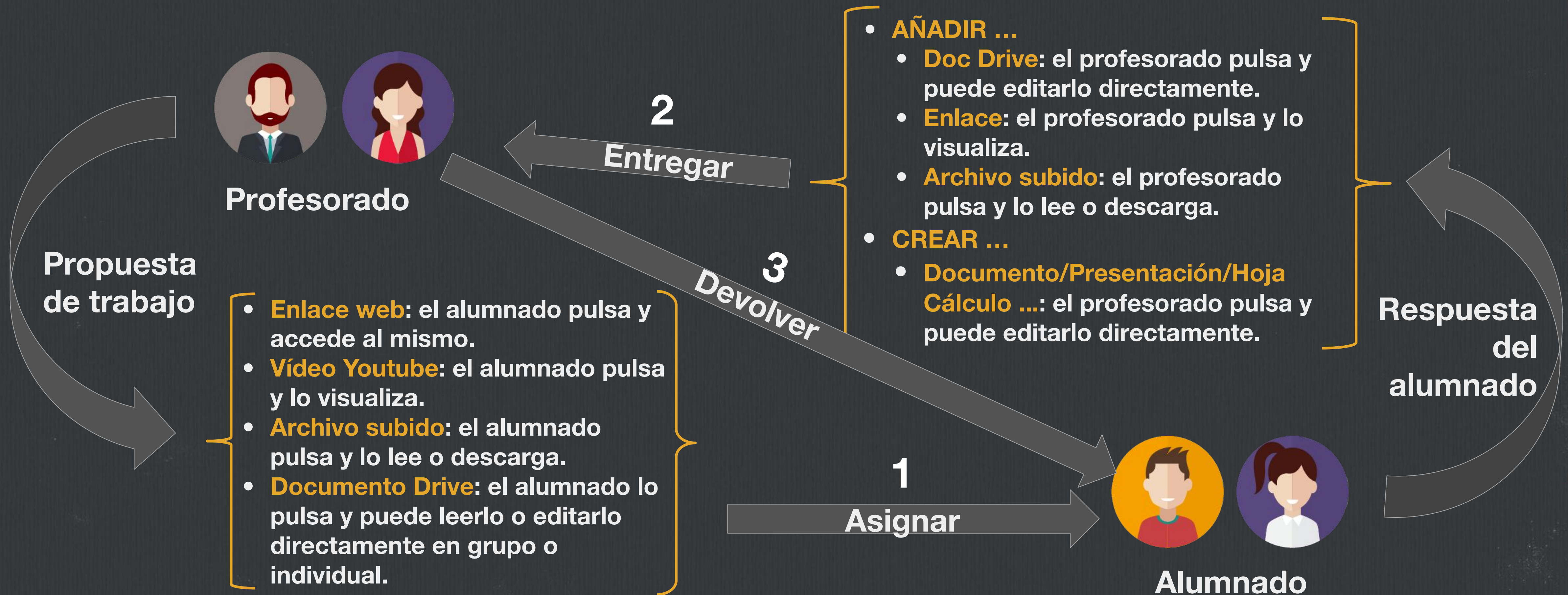
# Tareas

---

- Son **propuestas de trabajo** que el profesor/a envía a sus alumnos/as.
- Incluye un **enunciado** y opcionalmente un **adjunto**: archivo, documento drive, vídeo youtube o enlace.
- El envío del alumno/a puede ser un **simple comentario** o un **adjunto** (archivo, enlace, vídeo ...)
- El envío del alumno/a se puede evaluar de forma **cualitativa** (comentario) y **cuantitativa** (asignación de puntuación)
- Se le puede asignar **fecha y hora** para el **límite de entrega** del alumnado.
- Se puede entregar **fuera de plazo** aunque queda registrado.



# Flujo de trabajo con archivos





**Opción 1**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**SOBRE ENLACE WEB**



# Opción 1. Propuesta de trabajo sobre enlace web (**Profesorado**)

The screenshot shows a 'Tarea' (Task) creation form. At the top, it says 'Tarea' with a close button. Below that, it specifies the course 'Para BIOLÓGIA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada' and the audience 'Todos los alumnos'. The 'Título' (Title) field contains '01 Ejercicio sobre FUENTES DE ENERGÍA'. The 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions) field contains 'Completa los 5 ejercicios de este pack y captura la pantalla final de resultados'. Below the instructions, there are dropdown menus for 'Puntos' (Points) set to 100, 'Fecha de entrega' (Due date) set to 22 ene., and 'Tema' (Topic) set to Energías r... At the bottom, there is a section for 'Adjuntar recursos' (Attach resources) with a search bar. A search result for 'La Energía' with the URL 'http://canaltic.com/er3/hp/index.html' is shown. At the very bottom, there are icons for file upload, video, and link, along with a 'Guardado' (Saved) indicator and a dropdown menu with options: 'Crear tarea', 'Programar', and 'Guardar borrador'.

- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Introduce título e instrucciones.
- Define la puntuación máxima, la fecha de entrega y el tema (*1. Fuentes de energía*).
- Adjunta el recurso adjunto: enlace. Ejemplo:  
<http://canaltic.com/er3/hp/index.html>
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Opción 1. Respuesta de trabajo sobre enlace web (**Alumnado**)

**Fuentes de energía**

01 Ejercicio sobre FUENTES DE ENERGÍA Fecha de entrega: 22 ene.

Publicado el 20:11 Tarea asignada

Completa los 5 ejercicios de este pack y captura la pantalla final de resultados

La Energia  
http://canaltic.com/er3/hp/in...

Ver tarea

**Tu trabajo** Tarea asignada

+ Añadir o crear

Google Drive  
Enlace  
Archivo

Crear

Documentos  
Presentaciones  
Hojas de cálculo  
Dibujos

**BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB**  
Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 22 ene. 100 puntos

01 Ejercicio sobre FUENTES DE ENERGÍA

PRO001 CAMPUS CANALTIC 20:11

Completa los 5 ejercicios de este pack y captura la pantalla final de resultados

La Energia  
http://canaltic.com/er3/hp/index...

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

**Tu trabajo** Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario pri

- En el panel **Trabajo de clase**, abrir la propuesta. Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el adjunto se accede a la URL.
- En función de las instrucciones la respuesta del alumno/a puede ser:
  - **Comentario privado**: texto plano.
  - **AÑADIR** : documento de Drive, enlace o archivo subido.
  - **CREAR**: documento, presentación, hoja de cálculo o gráfico de Drive.
- Si el alumno/a adjunta un doc de Drive el profesor podrá editarlo, añadir sugerencias o leerlo.
- Si se adjunta un archivo subido podrá leerlo o descargarlo.
- Para enviar pulsar en **MARCAR COMO COMPLETADA**.



**Opción 2**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**CON PDF DE INSTRUCCIONES**



# Opción 2. Propuesta de trabajo con PDF de instrucciones (**Profesorado**)

Tarea

Para BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada ▾ Todos los alumnos ▾

Título  
02. Proyecto de investigación sobre Energías Renovables

Instrucciones (opcional)  
Lee con detenimiento las instrucciones recogidas en el documento adjunto

Puntos 100 ▾ Fecha de entrega 27 ene. ▾ Tema Fuentes d... ▾

t02\_webquest.pdf  
PDF

Los alumnos pueden ver el archivo

Los alumnos pueden editar el archivo

Hacer una copia para cada alumno

- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Introduce **título** e **instrucciones**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Define la **puntuación** máxima, la **fecha de entrega** y el **tema** (*1. Fuentes de energía*).
- Adjunta el recurso adjunto: **archivo PDF**: *t02\_webquest.pdf*
- Elegir la acción del alumnado:
  - **Los alumnos pueden VER** el archivo.
  - Los alumnos pueden **EDITAR** el archivo.
  - Hacer una copia para cada alumno.
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Opción 2. Respuesta de trabajo con PDF de instrucciones (**Alumnado**)

02. Proyecto de investigación sobre Energía... Fecha de entrega: 27 ene.

Publicado el 20:21 Tarea asignada

Lee con detenimiento las instrucciones recogidas en el documento adjunto

t02\_webquest.pdf PDF

Ver tarea

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 27 ene. 100 puntos

02. Proyecto de investigación sobre Energías Renovables

PRO001 CAMPUS CANALTIC 20:21

Lee con detenimiento las instrucciones recogidas en el documento adjunto

t02\_webquest.pdf PDF

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario priv

- En el panel **Trabajo de clase**, abrir la propuesta.
- Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el adjunto se muestra en modo lectura.
- En función de las instrucciones la respuesta del alumno/a puede ser:
  - **Comentario privado**: texto plano.
  - **AÑADIR** : documento de Drive, enlace o archivo subido.
  - **CREAR**: documento, presentación, hoja de cálculo o gráfico de Drive.
- Si el alumno/a adjunta un doc de Drive el profesor podrá editarlo, añadir sugerencias o leerlo.
- Si se adjunta un archivo subido podrá leerlo o descargarlo.
- Para enviar pulsar en **MARCAR COMO TAREA COMPLETADA**.



**Opción 3**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**DE EDICIÓN COLECTIVA**



# Opción 3. Propuesta de trabajo de edición colectiva (**Profesorado**)

**Tarea**

Para **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada** **Todos los alumnos**

Título  
**03. Glosario de términos sobre Energía**

Instrucciones (opcional)  
Selecciona 3 palabras sobre el tema de las fuentes de energía y busca su significado. Anota término, definición y autor de estas palabras en la hoja de cálculo adjunta.

Puntos **100** Fecha de entrega **28 ene.** Tema **Fuentes d...**

**t03\_glosario**  
Hojas de cálculo de Google  
Los alumnos pueden editar el archivo

Guardado **Crear tarea**

- Sube la hoja de cálculo *t03\_glosario.ods* al Drive. Asegúrate que se convierte a formato Google Docs.
- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Introduce **título** e **instrucciones**.
- Define la **puntuación** máxima, la **fecha de entrega** y el **tema** (*1. Fuentes de energía*).
- Adjunta el recurso adjunto: **archivo Drive**.
- Elegir la acción del alumnado:
  - Los alumnos pueden **VER** el archivo.
  - **Los alumnos pueden EDITAR el archivo**.
  - Hacer una copia para cada alumno.
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**




# Opción 3. Respuesta de trabajo de edición colectiva (**Alumnado**)

03. Glosario de términos sobre Energía Fecha de entrega: 28 ene.

Publicado el 20:30 Tarea asignada

Selecciona 3 palabras sobre el tema de las fuentes de energía y busca su significado. Anota término, definición y autor de estas palabras en la hoja de cálculo adjunta.


 t03\_glosario  
Hojas de cálculo de Google

[Ver tarea](#)


BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB 👤  
Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 28 ene. 100 puntos


03. Glosario de términos sobre Energía Tarea asignada

 PRO001 CAMPUS CANALTIC 20:30

Selecciona 3 palabras sobre el tema de las fuentes de energía y busca su significado. Anota término, definición y autor de estas palabras en la hoja de cálculo adjunta.

 t03\_glosario  
Hojas de cálculo de Google

Comentarios de la clase


 Añadir un comentario de clase...

Tu trabajo Tarea asignada

[+ Añadir o crear](#)

[Marcar como tarea completada](#)

Comentarios privados

 Añade un comentario priv

- En el panel **Trabajo de clase**, **abrir la propuesta**.
- Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el **adjunto** se accede a su edición: **TODOS** acceden a un **ÚNICO** documento en **MODO EDICIÓN**.
- En función de las instrucciones la respuesta del alumno/a puede añadir también:
  - **Comentario privado**: texto plano.
  - **AÑADIR** : documento de Drive, enlace o archivo subido.
  - **CREAR**: documento, presentación, hoja de cálculo o gráfico de Drive.
- Para enviar pulsar en **MARCAR COMO COMPLETADA**.



## Opción 3:

# Los alumnos EDITAN en un único archivo

---

- El profesor/a elabora previamente el archivo y lo sube y **convierte en formato documento Google**.
- Al crear la tarea debe **adjuntar el documento de Google** creado.
- Se configura el adjunto como **Los alumnos pueden editar el archivo**.
- El alumno/a al pulsar en el documento adjunto **accede directamente a su edición** en línea.
- El documento está **alojado en la cuenta Drive del profesor** y está compartido → Es **edición colectiva**.
- El alumno/a termina pulsando en **Entregar**.
- El alumno/a puede añadir de forma **opcional un comentario**, otro documento ...
- El profesor accede a su Drive para consultar el documento y con el **historial de revisiones** puede revisar las aportaciones individuales.



**Opción 4**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**CON DOCUMENTO DRIVE**  
**PARA EDICIÓN INDIVIDUAL**



# Opción 4. Propuesta de trabajo con documento Drive para edición individual (**Profesorado**)


**Tarea**

Para **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada** ▾ **Todos los alumnos** ▾



Título  
01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de Ecotopía, la nación sostenible"

Instrucciones (opcional)  
Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

Puntos **100** ▾ Fecha de entrega **28 ene.** ▾ Tema **Energías r...** ▾

 **t04\_lengua**  
Documentos de Google

Hacer una copia para cada alumno ▾ ✕

 **Guardado**  **Crear tarea** ▾

- Sube el documento *t04\_lengua.odt* al Drive. Asegúrate que se convierte a formato Google Docs.
- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Introduce **título** e **instrucciones**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Define la **puntuación** máxima, la **fecha de entrega** y el **tema** (*2.Energías renovables*).
- Adjunta el recurso adjunto: **archivo Drive**.
- Elegir la acción del alumnado:
  - Los alumnos pueden **VER** el archivo.
  - Los alumnos pueden **EDITAR** el archivo.
  - **Hacer una copia para cada alumno**.
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Opción 4. Respuesta de trabajo con documento Drive para edición individual (**Alumnado**)

01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de ... Fecha de entrega: 28 ene.

Publicado el 20:45 Tarea asignada

Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

LZ001 CAMPUS CANALTI... Documentos de Google

Ver tarea

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 28 ene. 100 puntos

01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de Ecotopía, la nación sostenible"

PRO001 CAMPUS CANALTI 20:45

Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

Tu trabajo Tarea asignada

LZ001 CAMPUS C... Documentos de Goog... X

+ Añadir o crear

Entregar

Comentarios privados

Añade un comentario priv...

- En el panel **Trabajo de clase**, abrir la **propuesta**.
- Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el **adjunto** se accede a su edición: **CADA UNO** accede a su **PROPIA COPIA** del documento en **MODO EDICIÓN**.
- En función de las instrucciones la respuesta del alumno/a puede añadir también:
  - **Comentario privado**: texto plano.
  - **AÑADIR** : documento de Drive, enlace o archivo subido.
  - **CREAR**: documento, presentación, hoja de cálculo o gráfico de Drive.
- Para enviar pulsar en **ENTREGAR**.



## Opción 4:

# Cada alumno EDITA su copia del archivo

---

- El profesor/a elabora previamente el archivo y lo sube y **convierte a documento Google**.
- Al crear la tarea debe **adjuntar el documento de Google** creado.
- Se configura el adjunto como **Hacer una copia para cada alumno**.
- El alumno al pulsar en el documento adjunto accede a la **edición en línea** de su copia individual.
- El documento está **alojado en la cuenta de Drive del alumno** y se **comparte con el profesor/a**. Es edición individual.
- El alumno/a termina pulsando en el botón **Entregar**.
- El alumno/a **puede añadir de forma opcional un comentario**, otro documento ...



**Opción 5**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**CON ARCHIVO EXTERNO**  
**PARA EDICIÓN INDIVIDUAL OFF-LINE**



# Opción 5. Propuesta de trabajo con archivo externo para edición individual off-line (**Profesorado**)

The screenshot shows a 'Tarea' (Task) creation form. At the top, it says 'Para BIOLÓGIA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada' and 'Todos los alumnos'. The 'Título' (Title) field contains '02. Matemáticas de las Energías Renovables'. The 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions) field contains 'Descarga, edita y guarda esta ficha con LibreOffice. Luego sube y envía al profesor/a la ficha completada.' Below this, there are dropdown menus for 'Puntos' (Points) set to 100, 'Fecha de entrega' (Due date) set to 29 ene., and 'Tema' (Topic) set to Energías r... At the bottom, there is a file upload section showing a file named 't05\_matematicas.odt' (OpenOffice Writer) with the permission 'Los alumnos pueden ver el archivo'. A purple 'Crear tarea' (Create task) button is at the bottom right.

- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Introduce **título** e **instrucciones**.
- Define la **puntuación** máxima, la **fecha de entrega** y el **tema** (*2.Energías renovables*).
- Adjunta el recurso adjunto: subir archivo *t05\_matematicas.odt*
- Elegir la acción del alumnado:
  - Los alumnos pueden **VER** el archivo(\*)
  - Los alumnos pueden **EDITAR** el archivo(\*)
  - Hacer una copia para cada alumno (\*\*)
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**
- (\*) = archivo se guarda en Drive docente.
- (\*\*) = archivo de guarda en Drive alumnado.



# Opción 5. Respuesta de trabajo con archivo externo para edición individual off-line (**Alumnado**)

The screenshot shows a classroom management interface. At the top, it says 'BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB' and 'Prof. Fernando Posada'. Below that, it indicates 'Fecha de entrega: 29 ene.' and '100 puntos'. The task title is '02. Matemáticas de las Energías Renovables'. There is a section for 'Comentarios de la clase' with a text input field. A file named 't05\_matematicas.odt' is shown with a red arrow pointing to a context menu that has appeared over it. The menu has two options: 'Detalles' and 'Abrir en una ventana nueva', with a red arrow pointing to the second option.

- En el panel **Trabajo de clase**, abrir la propuesta. Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el **adjunto** se accede a su vista previa. Clic en el botón “...” superior derecha y **Abrir en una ventana nueva**.
- Se plantean 2 opciones de trabajo para el alumnado:
  - Opción A. Generar una copia editable en el Drive del alumnado. Para ello clic en el botón superior “**Abrir con documento de Google**”.
  - Opción B. **Descargar el archivo ODT** al equipo para luego editarlo con LibreOffice.
- Para la entrega se plantean 2 alternativas:
  - Opción A. **Añadir el documento desde Drive**.
  - Opción B. **Añadir y subir el archivo externo**
- Clic en el botón **ENTREGAR**.

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, it says 't05\_matematicas.odt' and 'Abrir con Documentos de Google'. Below that, there is a form titled 'Ficha de trabajo: Matemáticas de las Energías Renovables'. The form has two fields: 'Apellidos:' and 'Nombre:'. The 'Apellidos:' field is empty, and the 'Nombre:' field contains the text 'Nombre:'.



## Opción 5:

### Cada alumno EDITA off-line/on-line su propia copia

---

- El profesor/a sube el **archivo LibreOffice** a la propuesta.
- Al crear la tarea se adjunta directamente el archivo.
- Se puede configurar de 3 formas: **ver, editar y hacer copia**. Las dos primeras guardan el archivo en el Drive del docente y la tercera guarda el archivo en el Drive del alumno/a.
- Al pulsar sobre el adjunto y abrir en nueva ventana se puede: **descargar para edición off-line** o bien **Abrir en Google Docs para edición on-line**.
- En edición off-line el alumno/a entrega archivo externo que sube.
- En edición on-line el alumno/a entrega documento en Drive.
- El alumno/a termina pulsando en el botón **Entregar**.
- El alumno/a puede añadir de forma opcional un comentario, documento ...
- **IMPORTANTE:** la edición off-line se utiliza en archivos NO editables con Google Docs.



**Opción 6**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**CON ARCHIVO EXTERNO**  
**PARA EDICIÓN INDIVIDUAL ON-LINE**



# Opción 6. Propuesta de trabajo con archivo externo para edición on-line individual (**Profesorado**)

**Tarea**

Para **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada** **Todos los alumnos**

Título  
**03. El calor de la Tierra**

Instrucciones (opcional)  
Abre este documento con Google Docs, lee atentamente y completa luego entregarlo desde tu Drive.

Puntos **100** Fecha de entrega **30 ene.** Tema **Energías r...**

t06\_calorTierra.odt  
OpenOffice Writer  
Hacer una copia para cada alumno

Guardado **Crear tarea**

- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Introduce **título** e **instrucciones**.
- Define la **puntuación** máxima, la **fecha de entrega** y el **tema (3.Ahorro energético)**.
- Adjunta el recurso adjunto: subir archivo **t06\_calorTierra.odt**
- Elegir la acción del alumnado:
  - Los alumnos pueden **VER** el archivo
  - Los alumnos pueden **EDITAR** el archivo
  - **Hacer una copia para cada alumno**
- Se puede **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Opción 6. Respuesta de trabajo con archivo externo para edición on-line individual (**Alumnado**)

The screenshot shows the LMS interface for 'BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB' by Prof. Fernando Posada. The task is '03. El calor de la Tierra' worth 100 points, due on 30 ene. The task is assigned to 'PRO001 CAMPUS CANALTIC' at 21:10. A red arrow points from the '...' menu of the 'LZ001 CAMPUS C...' attachment to a context menu that is open, showing options like 'Detalles' and 'Abrir en una ventana nueva'. Another red arrow points from 'Abrir en una ventana nueva' to the bottom screenshot.

The screenshot shows the document preview in Google Docs. The title is 'LZ001 CAMP ... Tierra.odt'. The document content includes a heading 'El calor de la Tierra' and a paragraph: 'Desde hace unos años, representantes de países de todo el mundo celebran reuniones para hablar sobre el calentamiento de la Tierra. Y es que la temperatura de la atmósfera terrestre...'

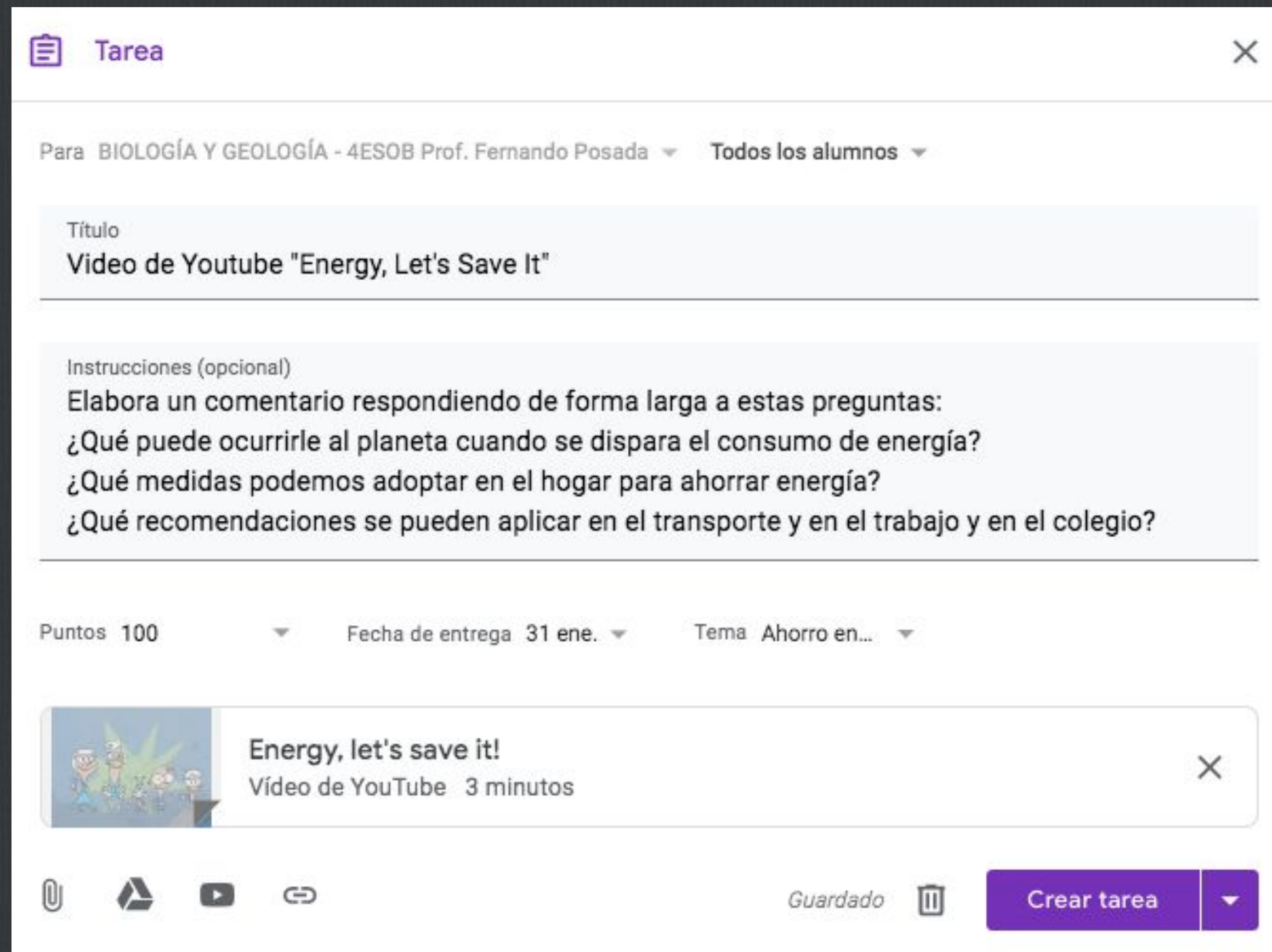
- En el panel **Trabajo de clase**, **abrir la propuesta**. Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el **adjunto** se accede a su vista previa. Clic en el botón “...” superior derecha y **Abrir en una ventana nueva**.
- Se plantean 2 opciones de trabajo para el alumnado:
  - Opción A. Generar una copia editable en el Drive del alumnado. Para ello clic en el botón superior “**Abrir con documento de Google**”.
  - Opción B. **Descargar el archivo ODT** al equipo para luego editarlo con LibreOffice.
- Para la entrega se plantean 2 alternativas:
  - Opción A. **Añadir el documento desde Drive**.
  - Opción B. **Añadir y subir el archivo externo**
- Clic en el botón **ENTREGAR**.



**Opción 7**  
**PROPUESTA DE TRABAJO**  
**SOBRE VÍDEO YOUTUBE**



# Opción 6. Propuesta de trabajo sobre vídeo Youtube (**Profesorado**)



**Tarea**

Para **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada** **Todos los alumnos**

Título  
Video de Youtube "Energy, Let's Save It"

Instrucciones (opcional)  
Elabora un comentario respondiendo de forma larga a estas preguntas:  
¿Qué puede ocurrirle al planeta cuando se dispara el consumo de energía?  
¿Qué medidas podemos adoptar en el hogar para ahorrar energía?  
¿Qué recomendaciones se pueden aplicar en el transporte y en el trabajo y en el colegio?

Puntos **100** Fecha de entrega **31 ene.** Tema **Ahorro en...**

Energy, let's save it!  
Video de YouTube 3 minutos

Guardado **Crear tarea**

- Clic en el botón **+ CREAR > Tarea**.
- Define **Todos los alumnos** o bien algunos de los alumnos.
- Introduce título e instrucciones.
- Define la puntuación máxima, la fecha de entrega y el tema (**3. Ahorro energético**).
- Adjunta el recurso adjunto: vídeo de Youtube. Ejemplo:  
<https://www.youtube.com/watch?v=1-g73ty9v04>
- Se puede **CREAR TAREA, PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Opción 6. Respuesta de trabajo sobre vídeo Youtube (**Alumnado**)

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 31 ene. 100 puntos

## Video de Youtube "Energy, Let's Save It"

PRO001 CAMPUS CANALTIC 21:19

Elabora un comentario respondiendo de forma larga a estas preguntas:  
¿Qué puede ocurrirle al planeta cuando se dispara el consumo de energía?  
¿Qué medidas podemos adoptar en el hogar para ahorrar energía?  
¿Qué recomendaciones se pueden aplicar en el transporte y en el trabajo y en el colegio?

Energy, let's save it!  
Vídeo de YouTube 3 ...

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario priv

- En el panel **Trabajo de clase**, **abrir la propuesta**. Clic en **VER TAREA**.
- Al pulsar en el adjunto se accede al vídeo.
- En función de las instrucciones la respuesta del alumno/a puede ser:
  - **Comentario privado**: texto plano para el profe.
  - **Comentario de la clase**: texto plano para todos.
  - **AÑADIR** : documento de Drive, enlace o archivo subido.
  - **CREAR**: documento, presentación, hoja de cálculo o gráfico de Drive.
- Si el alumno/a adjunta un doc de Drive el profesor podrá editarlo, añadir sugerencias o leerlo.
- Si se adjunta un archivo subido podrá leerlo o descargarlo.
- Para enviar pulsar en **MARCAR COMO COMPLETADA**.



# Gestión de tareas

Energías renovables

01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de ... Fecha de entrega: 28 ene.

02. Matemáticas de las Energías Renovables

03. El calor de la Tierra

Ahorro energético

Editar

Eliminar

Copiar enlace

Mover hacia arriba

Mover hacia abajo

## Opciones de una tarea ...

- Editar
- Eliminar
- Copiar enlace
- Mover hacia abajo/arriba



# 11. Respuesta y corrección



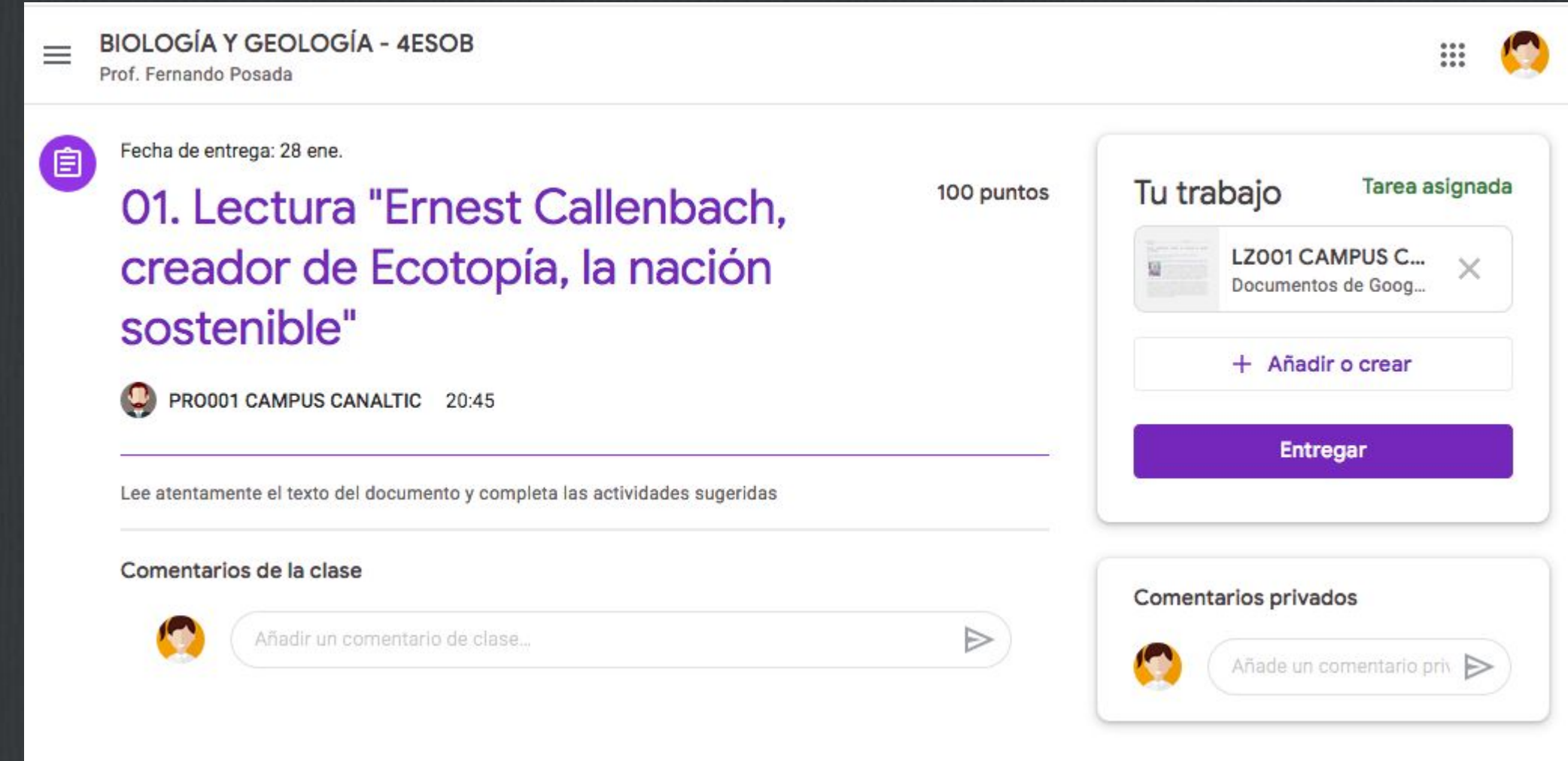
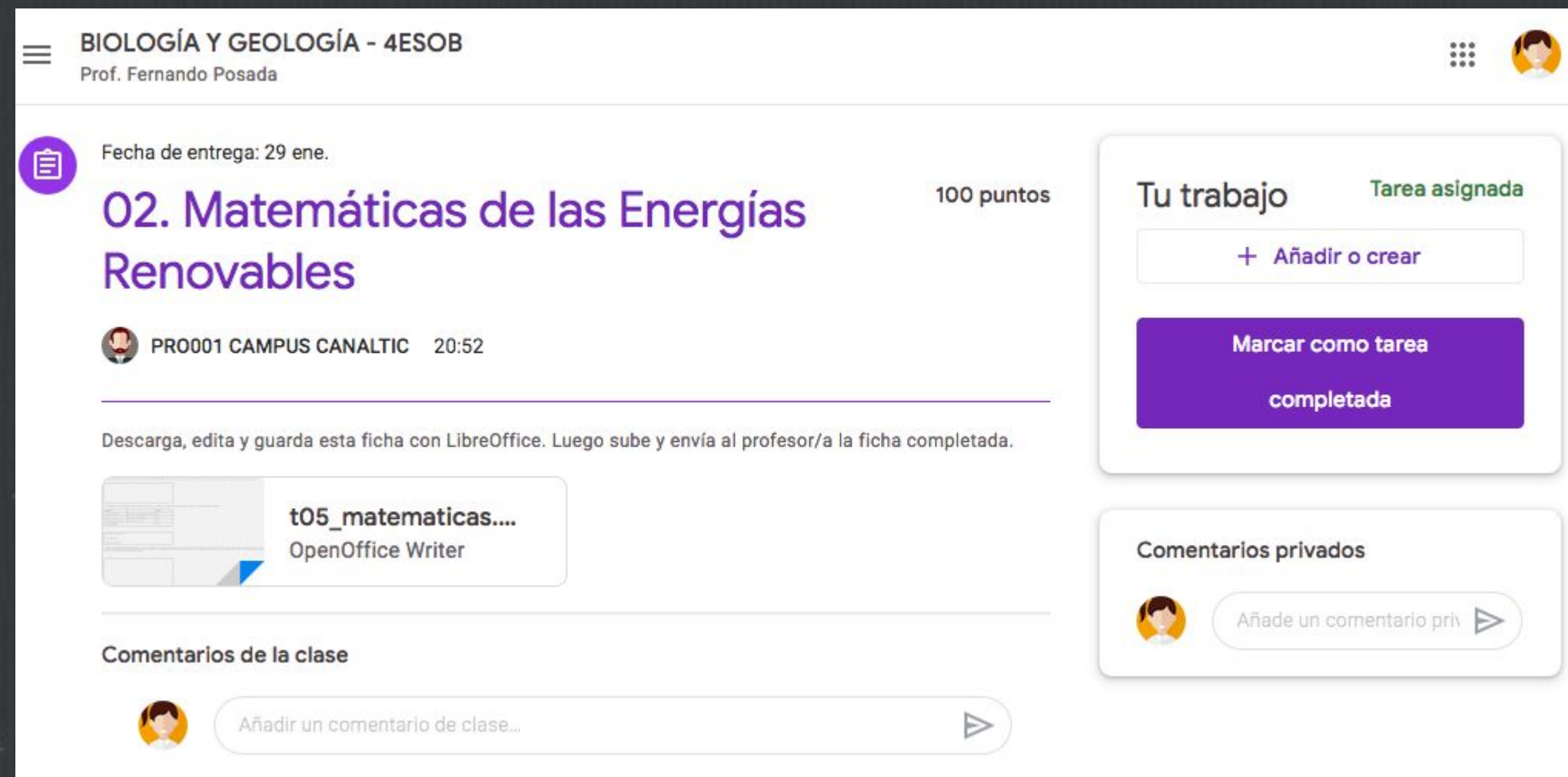
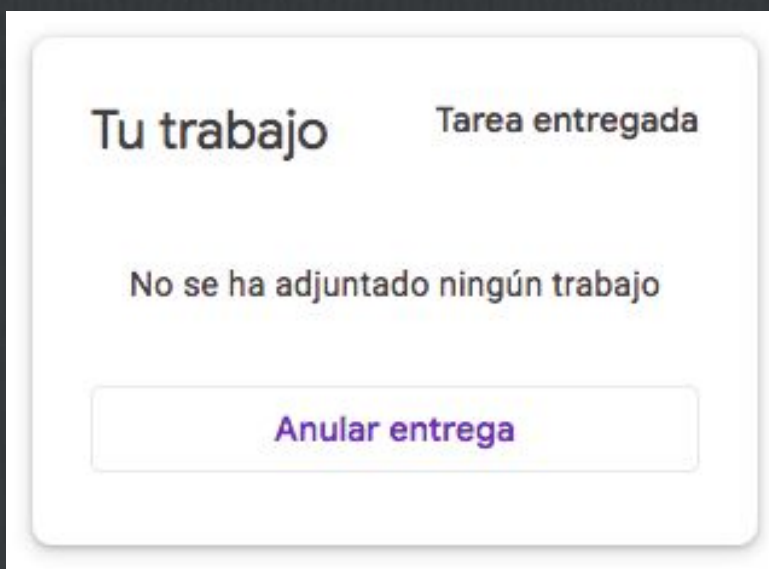
## Enviar una tarea (alumnado)

---

- Para enviar una tarea el alumnado debe pulsar en ...
  - **MARCAR COMO TAREA COMPLETADA** (pueden ver o editar ...)
  - **ENTREGAR** (Hacer copia para cada alumno) .
- El alumno/a puede editar el envío de tarea después de entregada:
  - Clic en **ANULAR ENTREGA**
  - Editar el envío: eliminar el adjunto y volver a añadirlo o crearlo.
  - Pulsar de nuevo en **MARCAR COMO COMPLETADA O ENTREGAR.**
- Recuerda que el nuevo envío debe hacerse dentro del plazo. De lo contrario se mostrará como **envío retrasado.**



# Enviar una tarea (alumnado)



## MARCAR COMO TAREA COMPLETADA

- Los alumnos puede ver/editar el archivo.
- El archivo se aloja en la cuenta del docente.

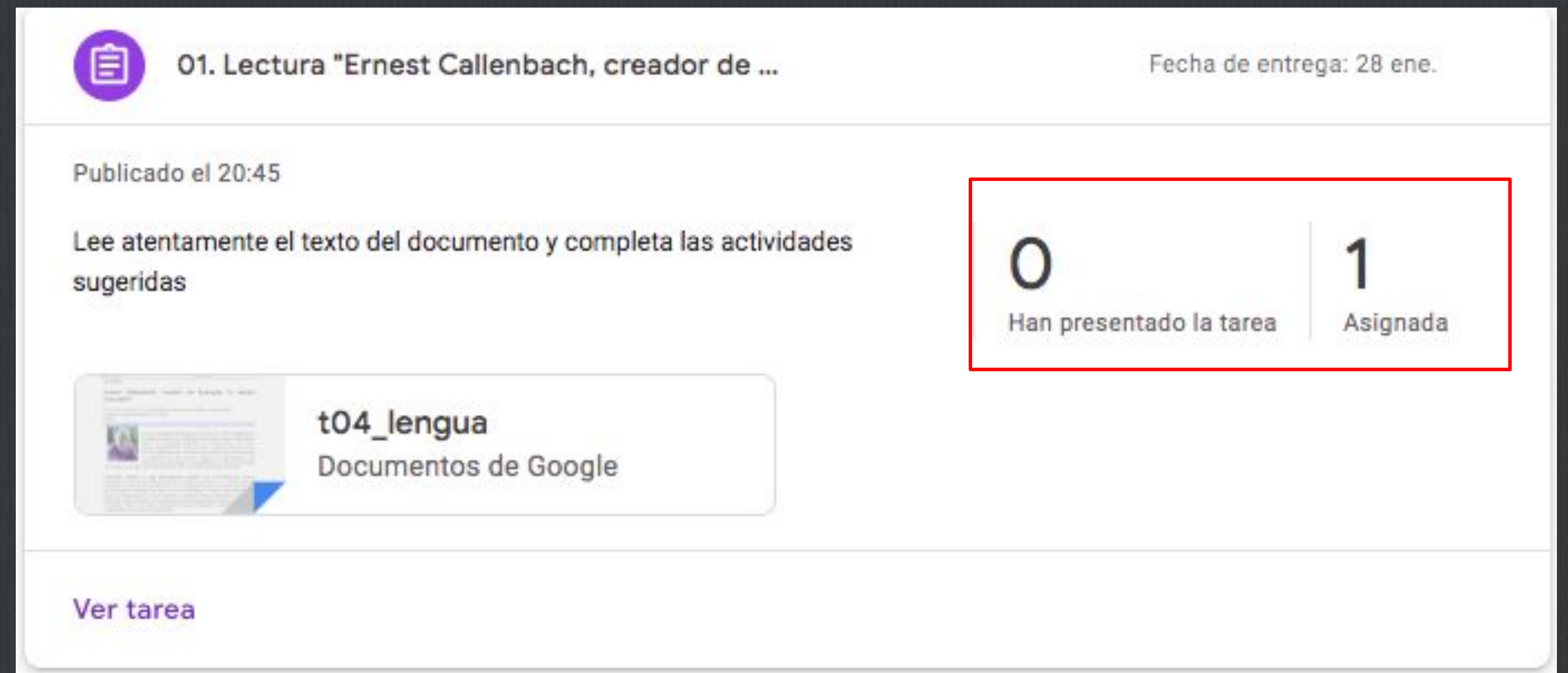
## ENTREGAR TAREA

- Hacer una copia para cada alumno
- El archivo se aloja en la cuenta de cada alumno.



# Corregir un envío I (profesorado)

- Desde la página **Trabajo de clase** el profesor/a puede pulsar en el título de una tarea.
- Se puede consultar el número de alumnos/as con esa tarea **asignada** y el número de alumnos/as que **han presentado la tarea**.



01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de ..." Fecha de entrega: 28 ene.

Publicado el 20:45

Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

**0** Han presentado la tarea | **1** Asignada

t04\_lengua  
Documentos de Google

[Ver tarea](#)



# Corregir un envío II (profesorado)

- Clic en el enlace **Ver tarea**
- En la página **TRABAJO DEL ALUMNO** se muestran las siguientes categorías:
  - **ENTREGADO**: n° y nombres de alumnos que han entregado la tarea.
  - **ASIGNADA**: no han entregado la tarea.
  - **EVALUADAS**: calificadas pero no devueltas.
  - **DEVUELTAS**: se han devuelto corregidas al alumnado.

The screenshot shows a LMS interface for 'BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB' by Prof. Fernando Posada. The 'Trabajo del alumno' tab is active. At the top, there is an 'Enviar' button, an envelope icon, and a '100 puntos' dropdown. Below this is a list of categories with checkboxes: 'Todos los alumnos', 'Ordenar por estado de entrega' (with a dropdown arrow), 'Tarea asignada', and 'LZ001 CAMPUS CANALTIC'. On the right, the task details for '01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de Ecotopía, la nación sostenible"' are shown, with '0' submitted and '1' assigned. A 'Todas' dropdown and a folder icon are also present. A task card for 'LZ001 CAMPUS CANALTIC' is displayed at the bottom right, showing a preview of the task assignment.



# Corregir un envío III (profesorado)

- Clic en la miniatura de un alumno para abrir y revisar su envío en el panel derecho
- Asigna la nota numérica (hasta 100 máximo) y clic en **ENVIAR**
- Añadir un comentario privado y pulsa de nuevo en **ENVIAR**

The screenshot shows a mobile application interface for a teacher. At the top, it says "BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB" and "Prof. Fernando Posada". Below this, there is a purple "Enviar" button and a "100 puntos" indicator. A list of students is shown with checkboxes and icons. The first student is "LZ001 CAMPUS CANALTIC" with a score of "80/100". A red box highlights the "80" score and the "Borrador" (Draft) text below it. A modal dialog is open over the student list, asking "¿Quieres devolver el trabajo a 1 alumno?" (Do you want to return the work to 1 student?). It includes a text input field for a "Comentario privado" (Private comment) and "Cancelar" and "Enviar" buttons. Red arrows point from the "Enviar" button and the "80" score to the modal dialog.



# Consultar la corrección (alumnado)

01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de ..."  
Fecha de entrega: 28 ene.

Publicado el 20:45

Tarea calificada

Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

LZ001 CAMPUS CANALTI...  
Documentos de Google

Ver tarea

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Fecha de entrega: 28 ene.

01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de Ecotopía, la nación sostenible"

PRO001 CAMPUS CANALTIC 20:45

Lee atentamente el texto del documento y completa las actividades sugeridas

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

80/100

Tu trabajo Tarea calificada

LZ001 CAMPUS C...  
Documentos de Goog...

+ Añadir o crear

Volver a entregar

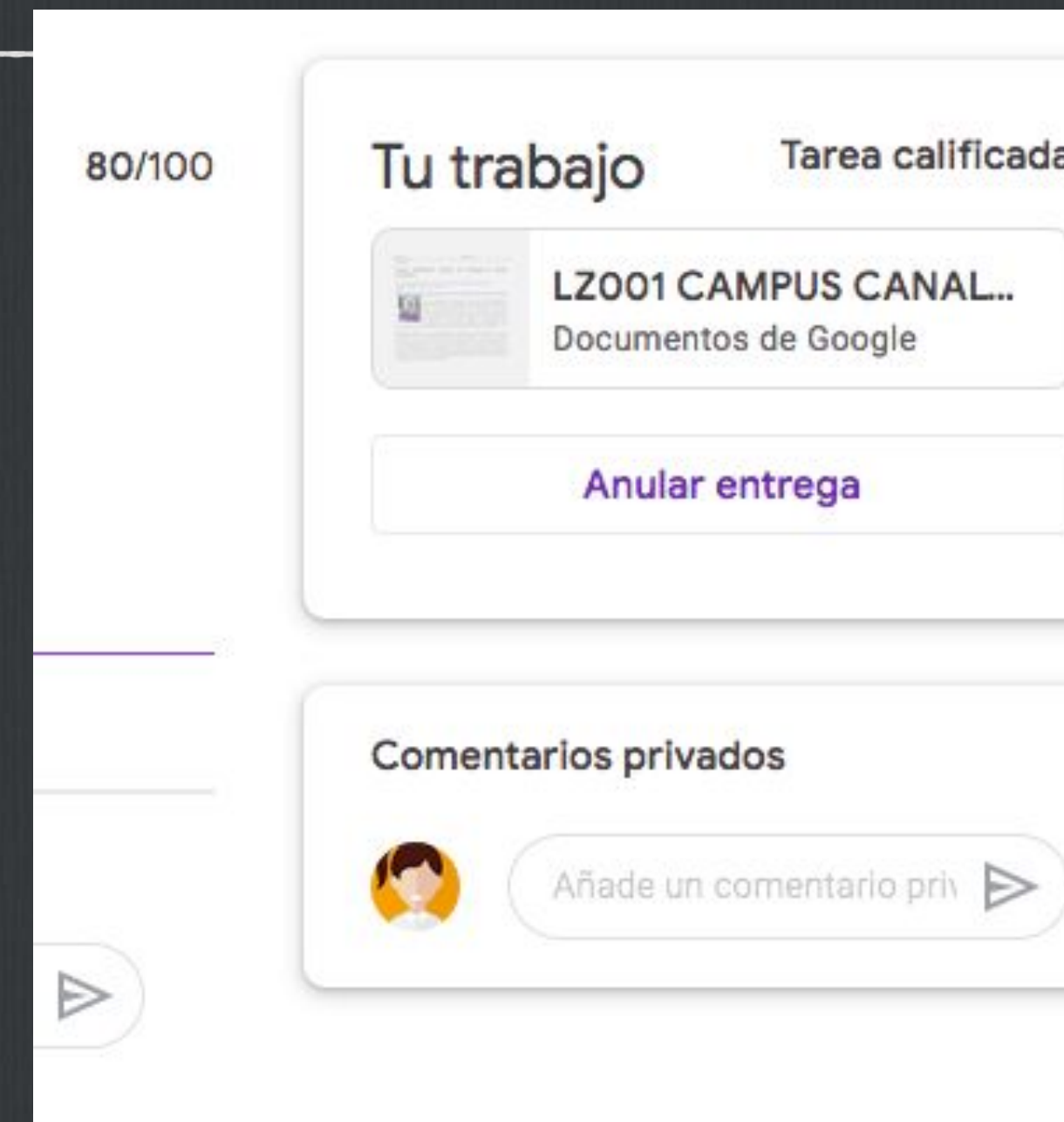
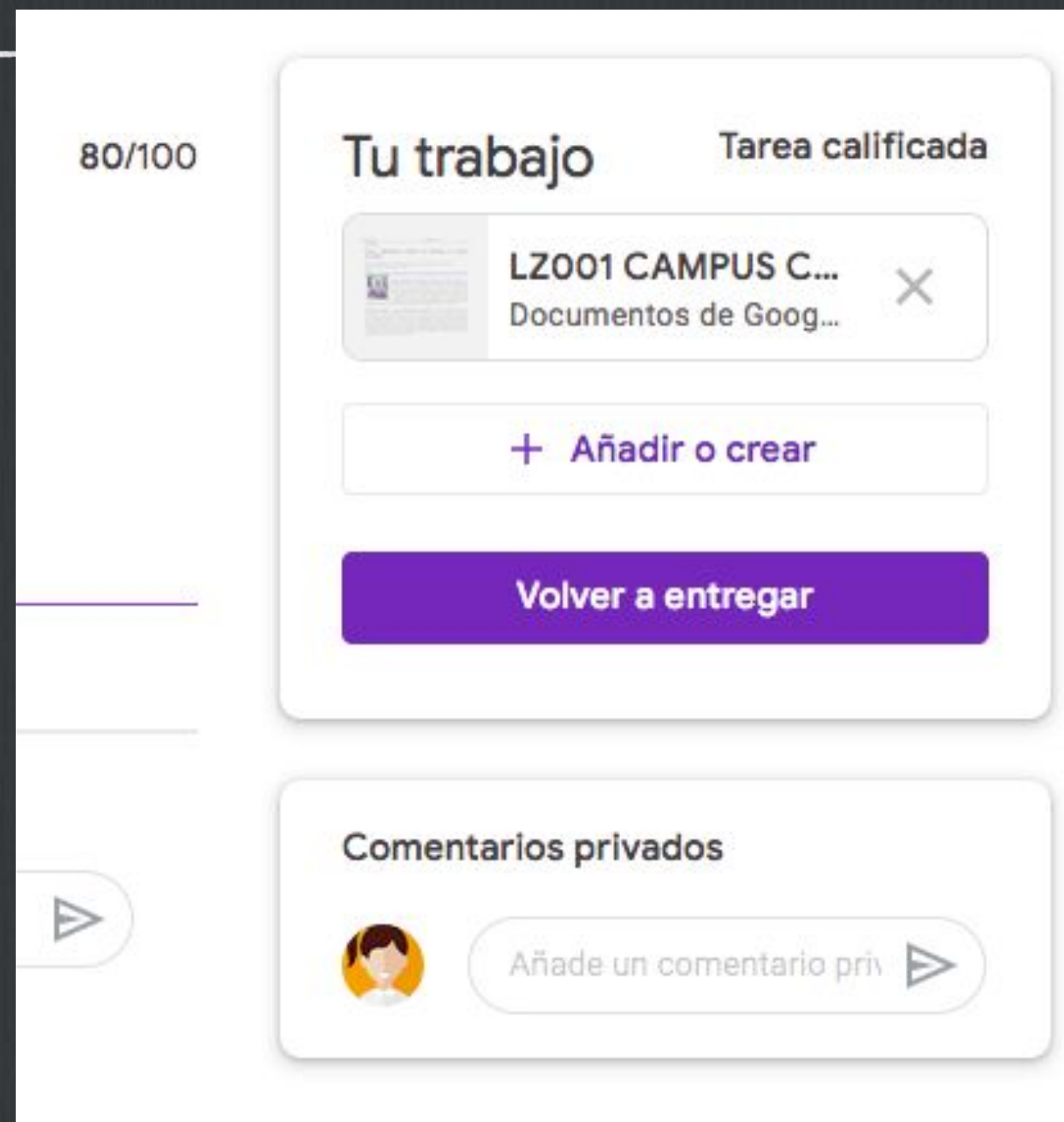
Comentarios privados

Añade un comentario priv...

- El alumno/a puede comprobar que su tarea ha sido calificada pulsando en el título de la tarea en la página **Trabajo de clase**.
- Al acceder a esa tarea podrá ver la **calificación** y el **comentario** del profesor.
- Si pulsa en el botón **Volver a entregar** podrá reenviar su trabajo de nuevo.



# Volver a Entregar una tarea (alumnado)



## TAREA CALIFICADA SIN VOLVER A ENTREGAR

- Se muestra la calificación obtenida
- Se muestra la etiqueta "Tarea calificada"
- Se muestra el botón "Volver a entregar"

## TAREA CALIFICADA Y VUELTA A ENTREGAR

- Se muestra la última calificación obtenida
- Se muestra la etiqueta "Tarea calificada"
- Se muestra el botón "Anular entrega"



# Volver a Entregar una tarea (profesorado)

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Instrucciones Trabajo del alumno

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tarea entregada

LZ001 CAMPUS CANALTIC 80 Presentada de nuevo

LZ001 CAMPUS CANALTIC 80/100 Presentada de n...

Historial de LZ001 CAMPUS CANALTIC

Tarea entregada	22:39	LZ001 CAMPUS CANALTIC
Entrega anulada	22:39	LZ001 CAMPUS CANALTIC
Tarea entregada	22:33	LZ001 CAMPUS CANALTIC
Nota devuelta: 80/100	22:21	PRO001 CAMPUS CANALTIC
Calificación provisional: 80/100	22:16	PRO001 CAMPUS CANALTIC
Entrega anulada	22:04	LZ001 CAMPUS CANALTIC
Tarea entregada	22:04	LZ001 CAMPUS CANALTIC

Cerrar

- En la página **TRABAJO DEL ALUMNO** se mostrará la calificación original y el mensaje **Presentada de nuevo**.
- Se le asignaría una nueva puntuación y se pulsaría en **ENVIAR**.
- El profesor/a puede acceder a las distintas entregas de una actividad pulsando en **Ver historial**.
- **IMPORTANTE:** para corregir una calificación se cambia y luego se pulsa en **ENVIAR** para notificarlo al alumno/a.



# 12. Preguntas



# Preguntas

---

- **Son preguntas que el profesor/a envía a sus alumnos/as.**
- **Incluye un enunciado y opcionalmente un recurso: archivo, documento drive, vídeo youtube o enlace.**
- **Se le puede asignar fecha y hora para el límite de entrega del alumnado.**
- **De dos tipos: respuesta corta y selección múltiple.**
- **Admite configuración de permisos : respuesta corta (responder a compañeros y editar su respuesta) y selección múltiple (pueden ver el resumen de la clase).**
- **No se autocorrigien. El docente debe corregirla.**



# Crear una pregunta

The screenshot shows a 'Pregunta' (Question) creation form. At the top, it is set for 'BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada' and 'Todos los alumnos'. The question text is 'Indica el intervalo de velocidades de viento más apropiadas para el funcionamiento de los aerogeneradores.' The instructions are 'Elige la respuesta correcta'. The question is worth 100 points and is due on February 1st. A YouTube video titled '¿Cómo funciona un aerogenerador? | Sostenibilidad - ACCIONA' is attached. The question type is 'Selección múltiple' (Multiple choice), and a toggle switch indicates 'Los alumnos pueden ver un resumen de la clase' (Students can see a class summary). The options are: 2-36 Km/h, 11-90 km/h, 20-210 Km/h, 6-12 km/h, and 'Añadir opción'. At the bottom, there are icons for attachments, a 'Guardado' (Saved) indicator, and a 'Preguntar' (Ask) button.

- **Clic en el botón + CREAR y elige Crear pregunta**
- **Introduce pregunta, instrucciones, fecha, tipo (corta o selección) y permisos**
- **Puedes adjuntar un recurso: archivo, doc, youtube o enlace**
- **Se puede PREGUNTAR, PROGRAMAR o GUARDAR BORRADOR**



# Crear una pregunta

Respuesta corta ▼

Los alumnos pueden responder a sus compañeros

Los alumnos pueden editar la respuesta

## RESPUESTA CORTA

- Los alumnos pueden responder a sus compañeros.
- Los alumnos pueden editar la respuesta

## SELECCIÓN MÚLTIPLE

Los alumnos pueden ver un resumen de la clase

Selección múltiple ▼

Los alumnos pueden ver un resumen de la clase



# 13. Test de autoevaluación



# Test de autoevaluación

---

- Se contempla la posibilidad de añadir un **formulario de Google de autoevaluación** como una tarea de clase.
- Se puede aplicar a **toda la clase o a varios alumnos/as**.
- Al añadir una tarea de autoevaluación a la clase se crea un formulario de Google.
- El profesor/a puede **configurar** los distintos **parámetros** del formulario.
- El **alumnado pulsa en el formulario** y responde a las preguntas. Se registra automáticamente email del alumno/a.
- Al enviarlo se marca la **tarea como finalizada**.



# Crear un test de autoevaluación

Tarea

Para **BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB Prof. Fernando Posada** **Todos los alumnos**

Título  
Test de las Energías Renovables

Instrucciones (opcional)

Puntos **100** Fecha de entrega **4 feb.** Tema **Final**

**Blank Quiz**  
Formularios de Google

Classroom ofrece la posibilidad de importar las calificaciones de las tareas. Esta opción permite limitar automáticamente cada formulario a una respuesta por usuario, recopilar las direcciones de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de tu dominio.

Importación de calificaciones

**Crear tarea**

- Clic en el botón **+ CREAR** y elige pregunta.
- Introduce título, descripción, puntos y fecha.
- Haz clic en el formulario **Blank Quiz** para editarlo y añadirle las preguntas.
- Activa la opción: **Importación de calificaciones** para que Classroom pueda recuperar la nota obtenida en el formulario.
- Haz clic en **CREAR TAREA**, **PROGRAMAR** o **GUARDAR BORRADOR**



# Diseño del formulario

## Configuración

GENERAL PRESENTACIÓN TEST DE AUTOEVALUACIÓN

Recopilar direcciones de correo electrónico

Acuse de recibo de respuestas ?

Si el encuestado lo solicita

Siempre

**Requiere iniciar sesión:**

Restringir a usuarios de Colegio Virgen de los Volcanes y dominios de confianza ?

Limitar a 1 respuesta  
Los encuestados deberán iniciar sesión en Google.

**Los encuestados pueden:**

Editar después de enviar

Ver gráficos de resumen y respuestas de texto

CANCELAR GUARDAR

## Configuración

GENERAL PRESENTACIÓN TEST DE AUTOEVALUACIÓN

Convertir en un test de autoevaluación  
Asignar puntuaciones a las preguntas y habilitar la evaluación automática.

**Opciones del test de autoevaluación**

**Publicar nota:**

Justo después de cada entrega

Más tarde, después de la revisión manual  
Se empiezan a recopilar los correos electrónicos

**El encuestado puede ver:**

Preguntas respondidas de manera incorrecta ?

Respuestas correctas ?

Puntuaciones ?

CANCELAR GUARDAR



# Diseño de las preguntas

Q1. Señala las fuentes de energía que utilizan los combustibles fósiles

Casillas de verificación

<input type="checkbox"/> Solar		✕
<input type="checkbox"/> Eólica		✕
<input type="checkbox"/> Petróleo	✓	✕
<input type="checkbox"/> Carbón	✓	✕
<input type="checkbox"/> Añadir opción o <a href="#">AÑADIR RESPUESTA "OTRO"</a>		

CLAVE DE RESPUESTAS (20 puntos)

Obligatorio

Elige las respuestas correctas:

Q1. Señala las fuentes de energía que utilizan los combustibles fósiles 20 puntos

<input type="checkbox"/> Solar	
<input type="checkbox"/> Eólica	
<input checked="" type="checkbox"/> Petróleo	✓
<input checked="" type="checkbox"/> Carbón	✓

AÑADIR COMENTARIOS SOBRE LAS RESPUESTAS

[EDITAR PREGUNTA](#)

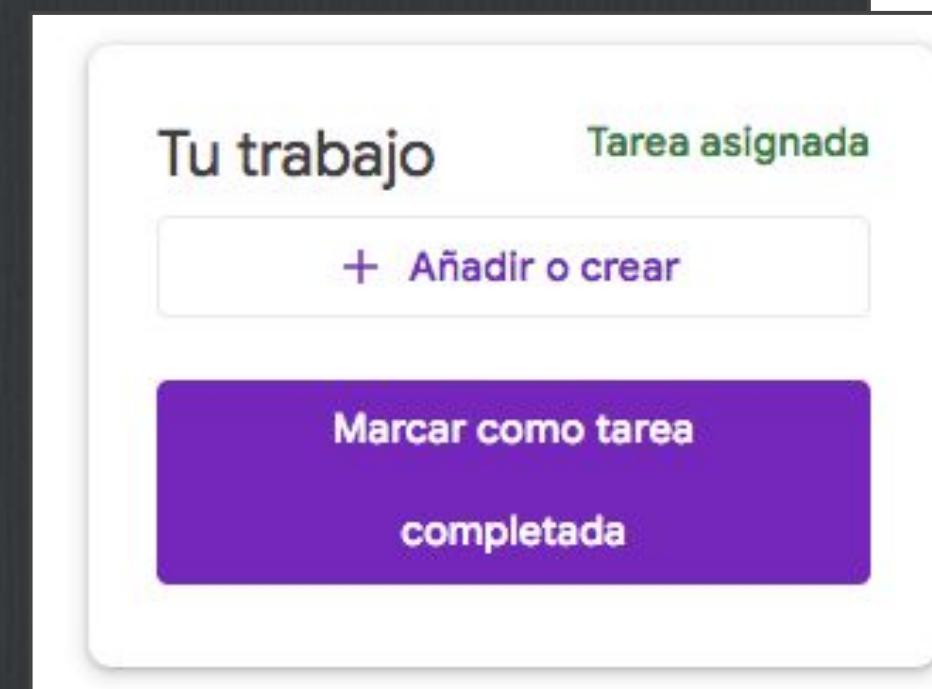
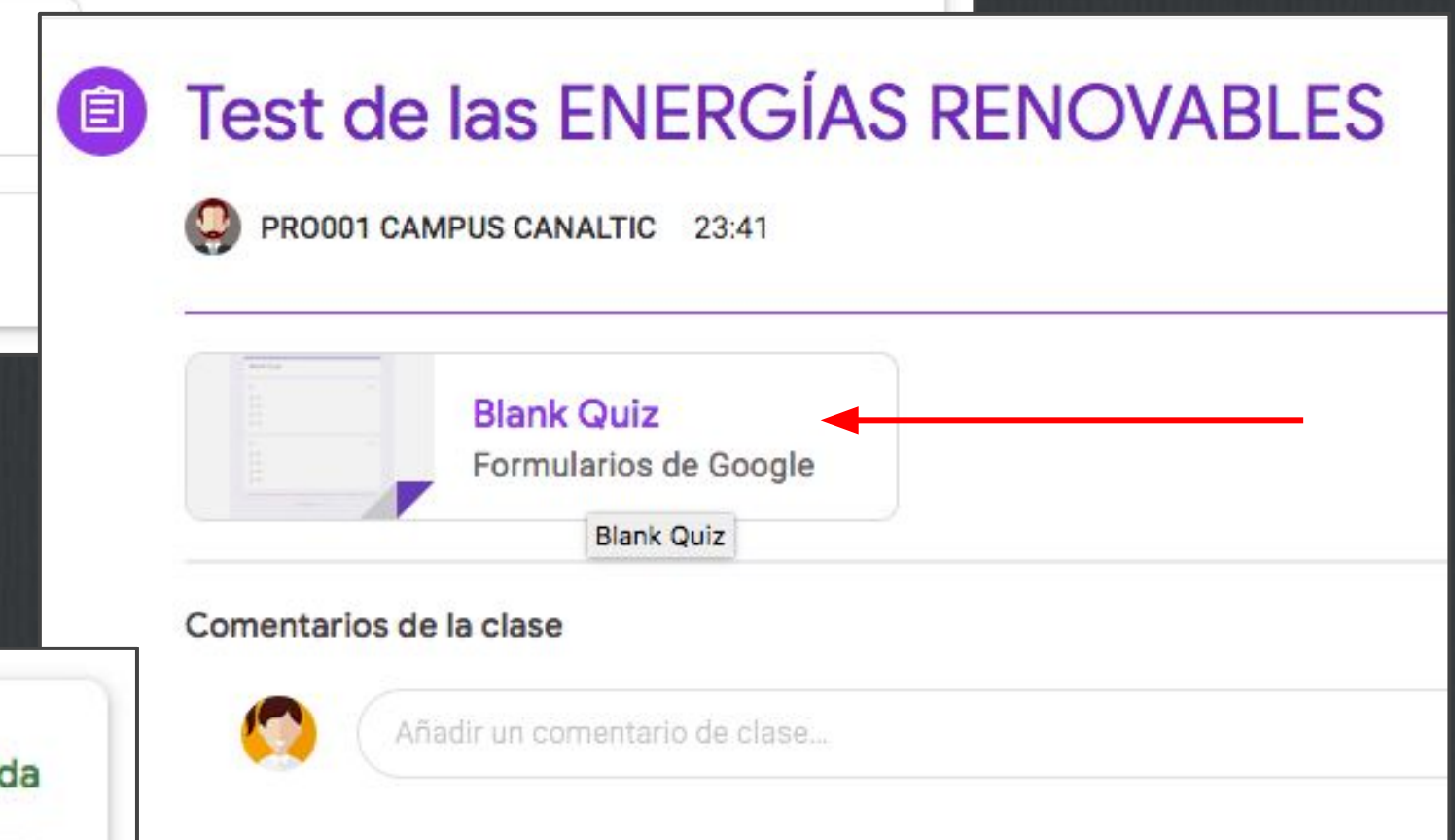
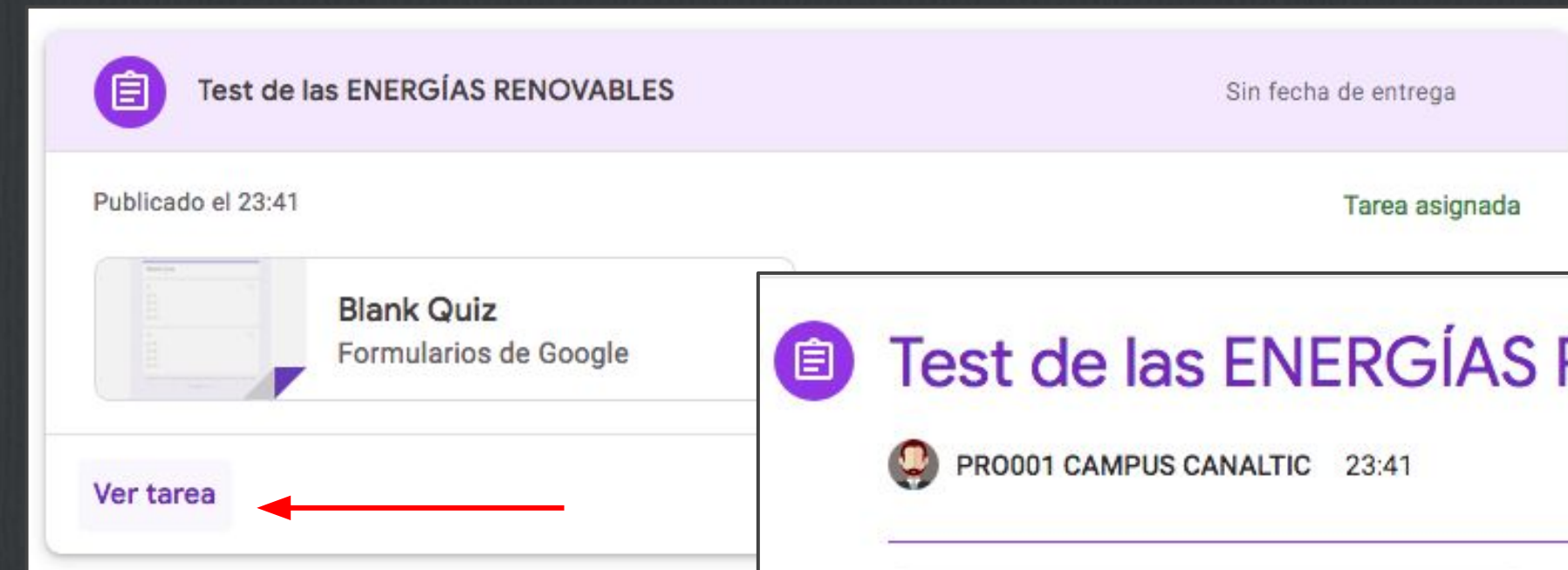
## CLAVE DE RESPUESTAS (Clic en esta etiqueta)

- Definir el número de puntos asignados a la pregunta
- Marcar la respuesta o respuestas correctas



# Envío del test de autoevaluación (alumnado)

- Clic en el título del test y luego en **Ver tarea**.
- Pulsa en el **formulario** para acceder a él.
- Responde a las preguntas y termina pulsando en el botón **Enviar**.
- Se puede mostrar la puntuación obtenida tras su envío.
- Para terminar pulsa **Marcar como tarea completada**





# Corrección del test de autoevaluación (profesorado)

---

- Si se pulsa en **IMPORTAR CALIFICACIONES** se importarán directamente las calificaciones obtenidas en el formulario.
- La calificación se puede corregir **de forma manual**.
- No olvides pulsar en **ENVIAR** para comunicar la nota.
- Para acceder a las respuestas del alumno/a es necesario asignarle la puntuación, se marca en la columna izda. y luego en la entrada del formulario.
- Si el formulario solo permite una respuesta por alumno/a entonces **NO** funcionará el botón **VOLVER A ENTREGAR**.



# Corrección del test de autoevaluación (profesorado)

The screenshot shows a teacher's dashboard for a class titled "BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB" by Prof. Fernando Posada. The interface includes a navigation menu, a "Trabajo del alumno" tab, and a table of student work. A red arrow points from the score "0" in the table to the "Blank Quiz" entry in the task details panel.

**BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB**  
Prof. Fernando Posada

Instrucciones Trabajo del alumno

Enviar 10 puntos

<input type="checkbox"/>	Todos los alumnos	
	Ordenar por estado de entrega	
<input type="checkbox"/>	Tareas calificadas	
<input type="checkbox"/>	LZ001 CAMPUS CANALTIC	0

**LZ001 CAMPUS CANALTIC**  
Tarea calificada (Ver historial)

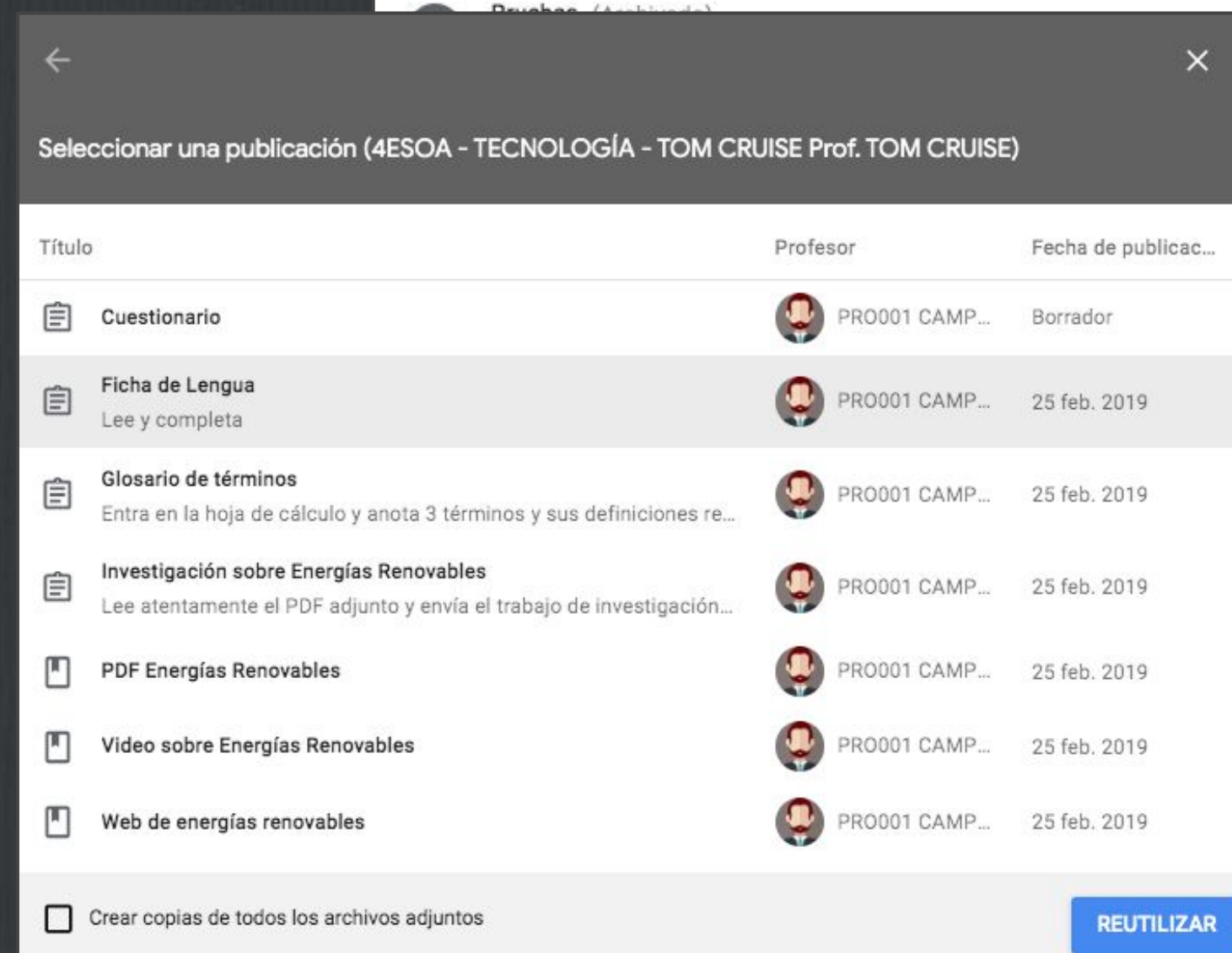
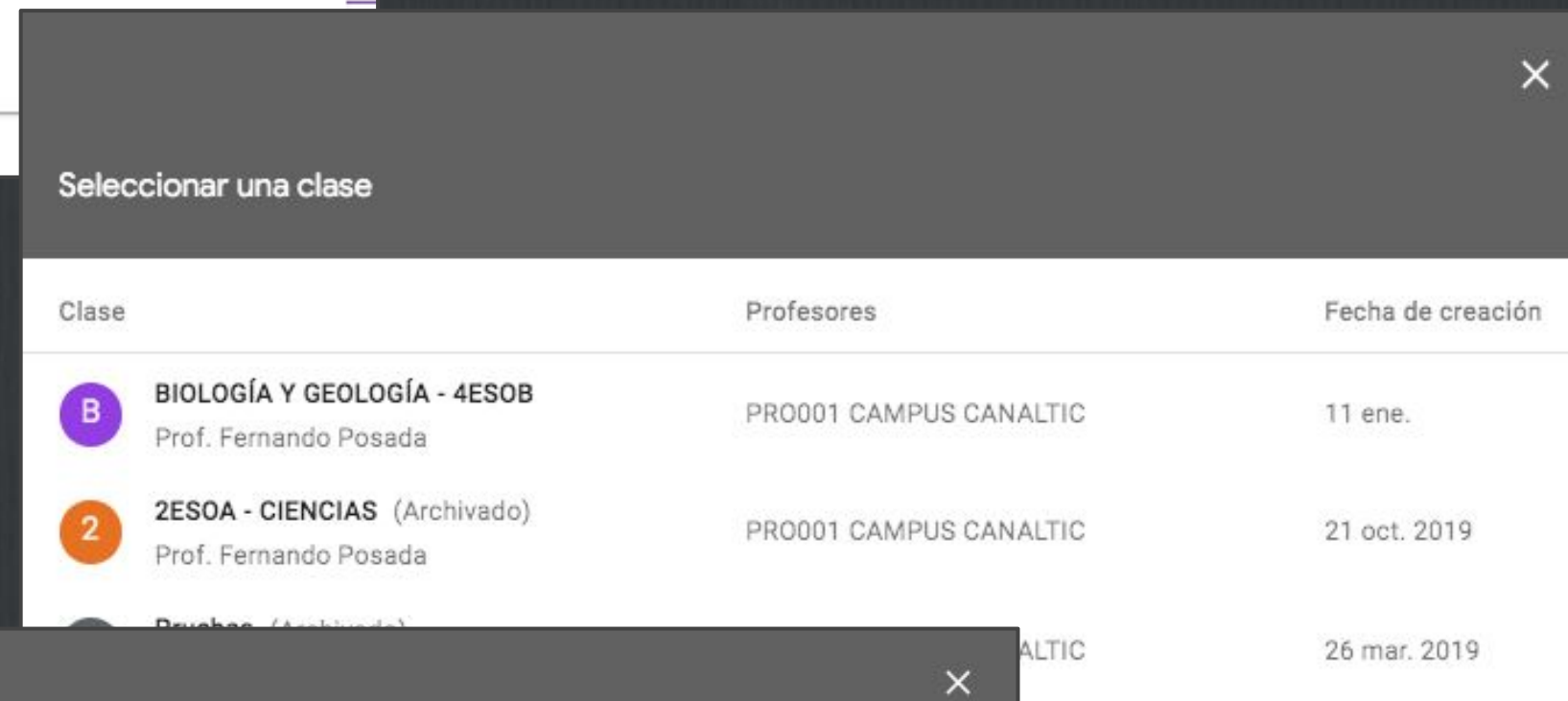
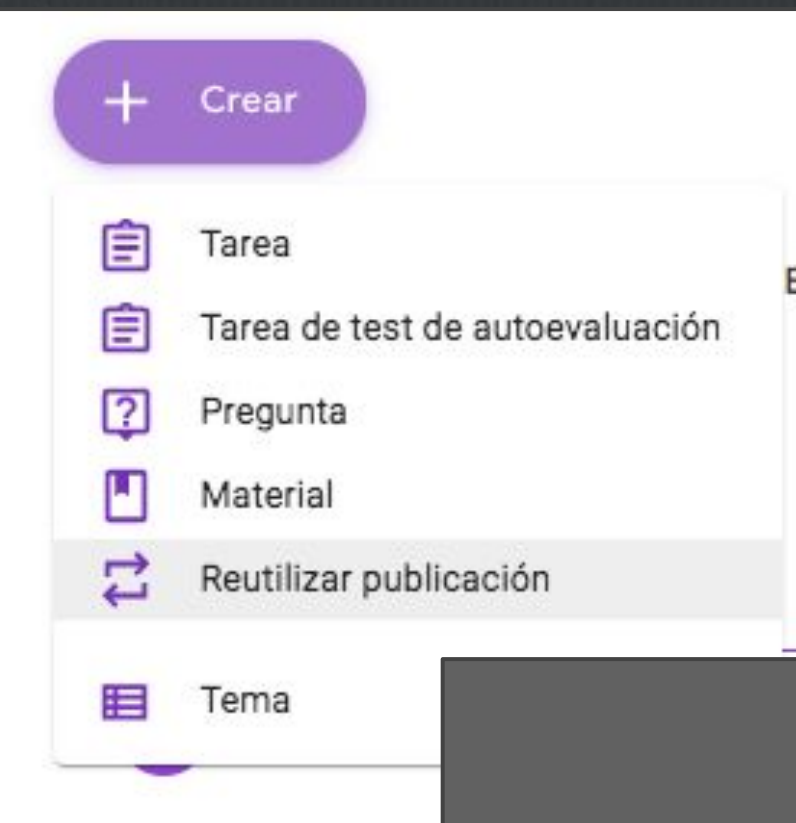
Blank Quiz  
Formularios de Google



# 14. Reutilizar tareas



# Reutilizar publicación



- Desde la pestaña **TRABAJO DE CLASE** selecciona **+ CREAR > Reutilizar publicación.**
- Seleccionar **Clase y Tarea.**
- Opcional: marcar **Crear copias de todos los archivos adjuntos.**
- Clic en el botón **REUTILIZAR.**
- Se abre un cuadro de diálogo de **Tarea** para redefinir sus propiedades.
- Para terminar **CREAR TAREA, PROGRAMAR o GUARDAR BORRADOR.**



# **15. Ver y descargar calificaciones**



# Ver las calificaciones obtenidas (alumnado)

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Tablón Trabajo de clase

Ver tu trabajo

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

LZ001 CAMPUS CANALTIC  
Tutores: Fernando Posada

Filtros

- Tarea asignada
- Devuelto con calificación
- Sin entregar

Título	Fecha de entrega	
Test de las ENERGÍAS RENOVABLES	Sin fecha de ent...	0/10
Test de las Energías Renovables	Sin fecha de ent...	0/10
Indica el intervalo de velocidades de viento más apropiadas para ...	1 feb.	Tarea asignada
Video de Youtube "Energy, Let's Save It"	31 ene.	Tarea asignada
03. El calor de la Tierra	30 ene.	Tarea asignada

03. El calor de la Tierra 1 30 ene. Tarea asignada

LZ001 CAMPUS CANALTI...  
OpenOffice Writer


VER DETALLES

- En la pestaña **Trabajo de clase** el alumno/a pulsa en **Ver tu trabajo**.
- Se muestra el listado de todas las tareas del alumno/a: asignadas, calificadas ...
- Clic en una tarea y luego en Ver detalles para acceder a ella.





# Ver las calificaciones de un alumno/a (profesorado)

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

 LZ001 CAMPUS CANALTIC  
Tutores: Fernando Posada

Filtros

Título	Fecha de entrega	
Test de las ENERGÍAS RENOVABLES	Sin fecha de ent...	0/10
Test de las Energías Renovables	Sin fecha de ent...	0/10
Indica el intervalo de velocidades de viento más apropiadas para ...	1 feb.	Tarea asignada
Video de Youtube "Energy, Let's Save It"	31 ene.	Tarea asignada
03. El calor de la Tierra  1	30 ene.	Tarea asignada
02. Matemáticas de las Energías Renovables	29 ene.	Tarea asignada
01. Lectura "Ernest Callenbach, creador de Ecotopía, la na...  1	28 ene.	80/100
03. Glosario de términos sobre Energía	28 ene.	Tarea asignada
02. Proyecto de investigación sobre Energías Renovables	27 ene.	Tarea asignada
01 Ejercicio sobre FUENTES DE ENERGÍA	22 ene.	Tarea asignada

- Sitúate en la pestaña **PERSONAS**.
- Pulsa en el **nombre** de un alumno/a.
- Se mostrarán sus tareas y el estado de las mismas.
- Se pueden filtrar por **ENTREGADO, DEVUELTO CON CALIFICACIÓN** o **SIN ENTREGAR**.



# Pestaña CALIFICACIONES

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB  
Prof. Fernando Posada

Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

	29 ene. 02. Matemát... de 100	28 ene. 01. Lectura... de 100	28 ene. 03. Glosario... de 100	27 ene. 02. Proyecto... de 100	22 ene. 01 Ejercicio... de 100
Ordenar por apellidos					
Media de la clase		80			
LZ001 CAMPUS CANALTIC		80 Presentada de ...			

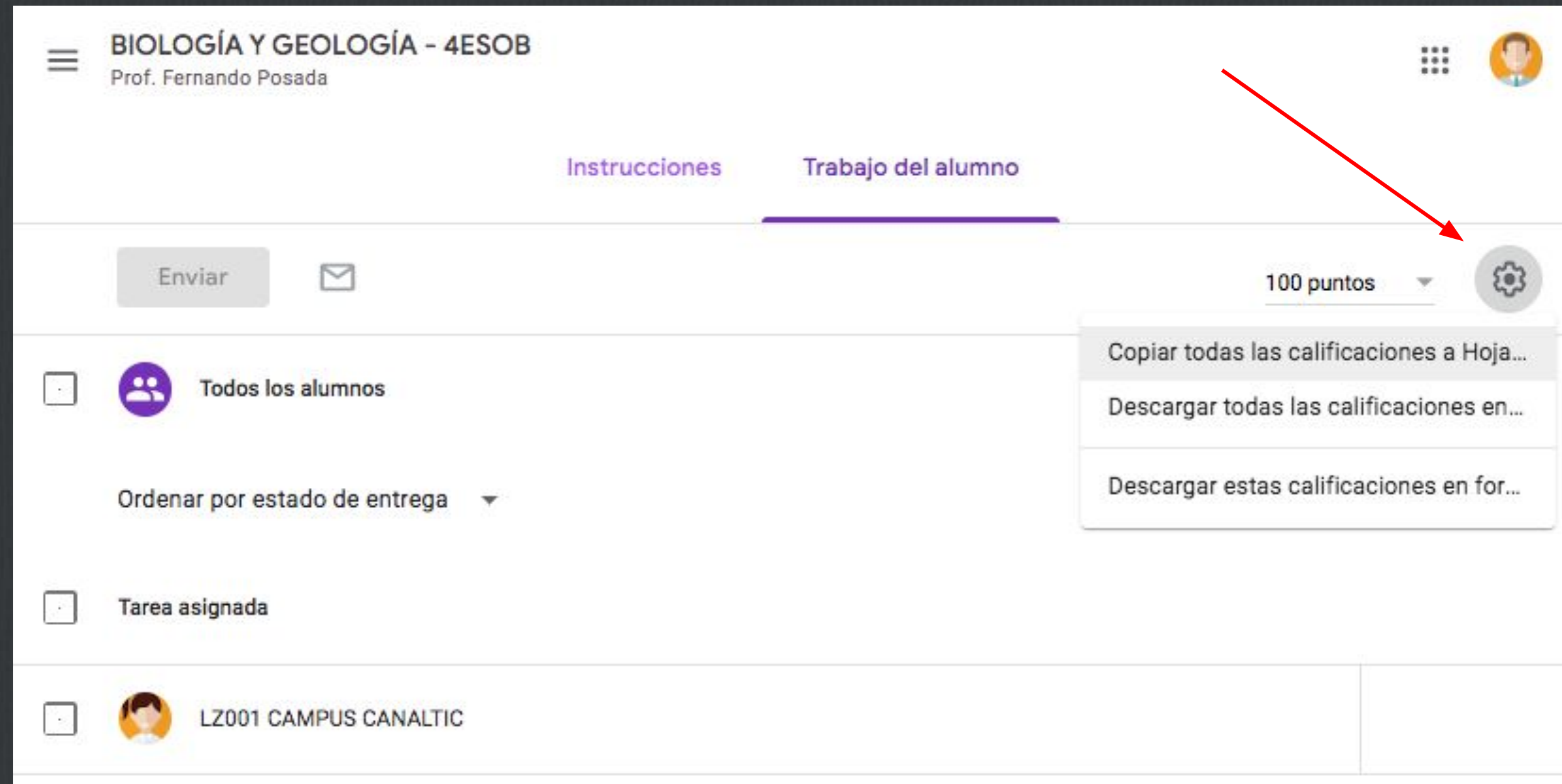
28 ene. 01. [Menu: Editar, Eliminar, Devolver todas]

80/100 Presentada d... [Menu: Enviar, Ver entrega]

- Se muestra una **tabla** donde cada fila es un alumno/a y cada columna una calificación.
- Proporciona la **media de la clase**.
- Facilita el acceso a las tareas, **edición y eliminación**.
- Se puede enviar la corrección a todos los alumnos de esa tarea mediante **Devolver todas**.
- Es posible modificar manualmente la **nota** de cada tarea, **enviar** la nueva nota o bien **ver entrega**.



# Descargar calificaciones



The screenshot shows a LMS interface for 'BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA - 4ESOB' by Prof. Fernando Posada. The 'Trabajo del alumno' tab is active. A red arrow points to a gear icon (settings) next to a '100 puntos' dropdown. The settings menu is open, showing three options: 'Copiar todas las calificaciones a Hoja...', 'Descargar todas las calificaciones en...', and 'Descargar estas calificaciones en for...'. The interface also includes an 'Enviar' button, a list of students (starting with 'Todos los alumnos'), and a filter for 'Ordenar por estado de entrega'.

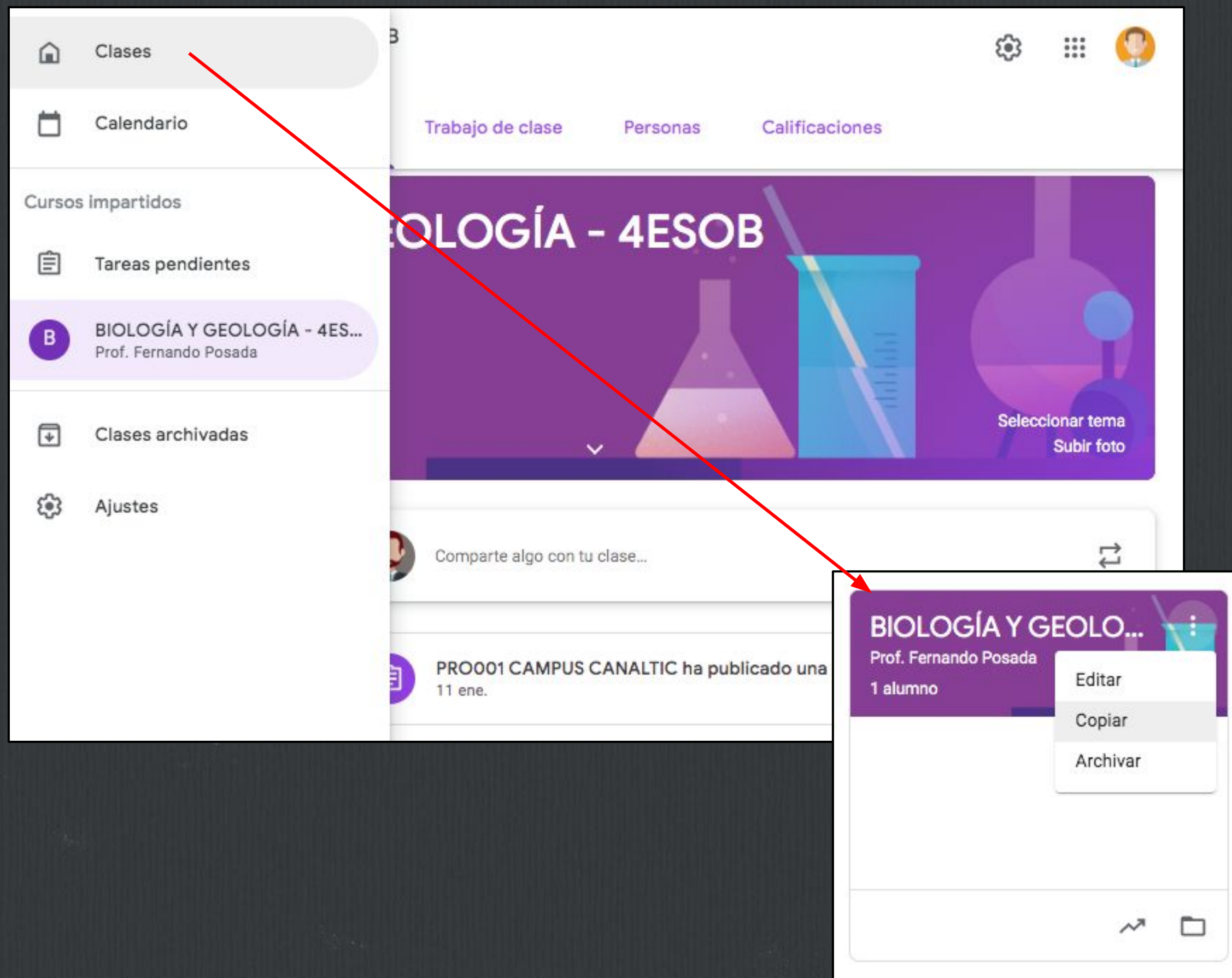
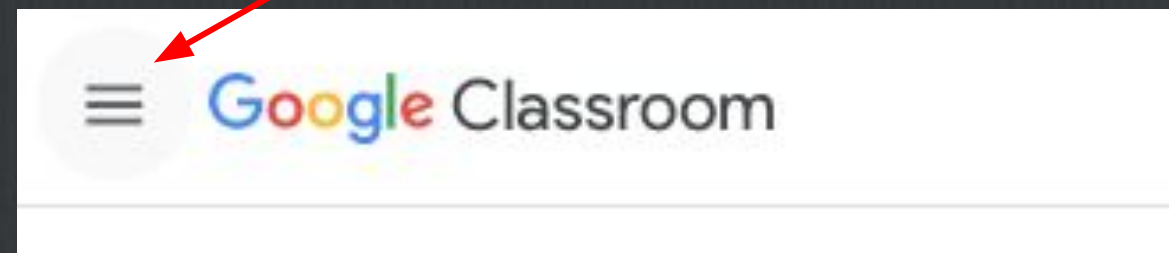
- Sitúate en la página de correcciones de cualquier tarea.
- Clic en la rueda dentada
- Elige ...
  - Copiar todas las calificaciones a Hoja de Cálculo de Google
  - Descargar todas las notas en formato CSV
  - Descargar estas notas en formato CSV



# 16. Gestionar clases



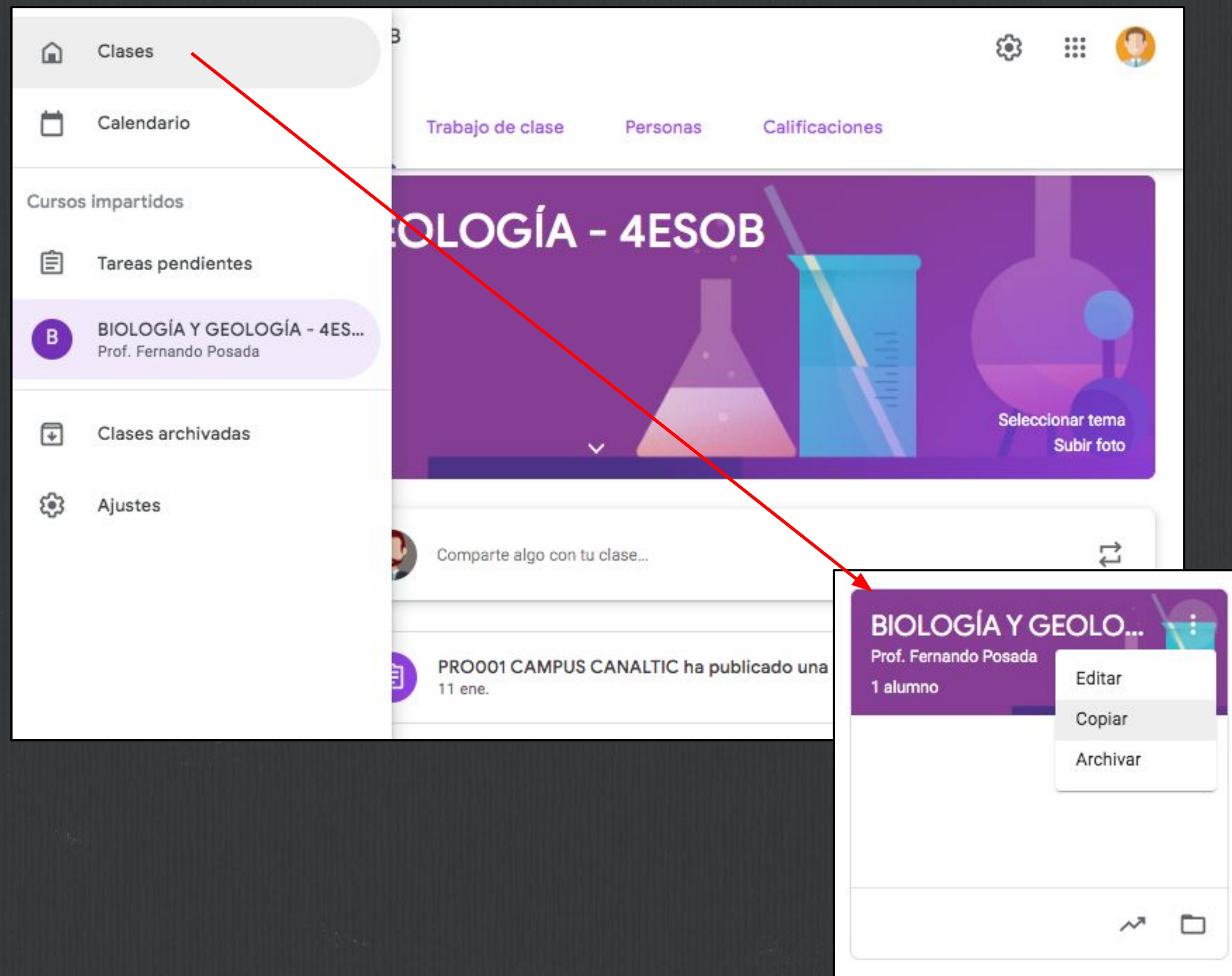
# Gestionar mis clases I



- Accede a **classroom.google.com**
- En la **portada** de Classroom se muestra cada clase matriculada.
- Se puede **arrastrar y colocar cada clase** para modificar el orden en que se muestran.
- Clic en el **título** para entrar
- Para regresar a la portada clic en el **menú Classroom** (botón de 3 rayas de esquina superior izquierda) y **Clases**.



# Gestionar mis clases II

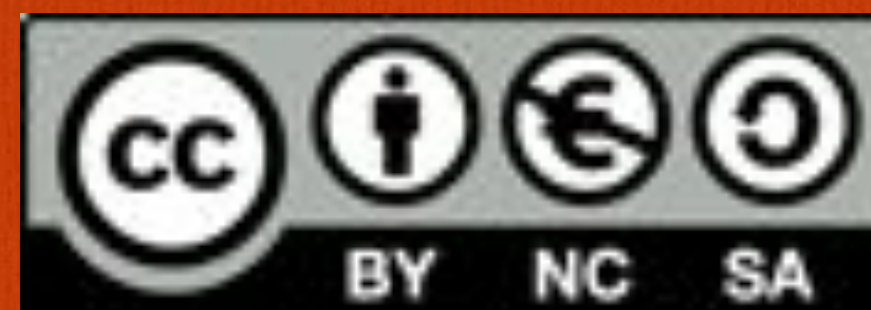


- En el cuadro de cada clase pulsa en el botón Opciones para acceder a ...
  - **EDITAR**. Permite modificar tu título, sección, materia ...
  - **COPIAR**. Genera una copia de la clase vacía. Habría que matricular a nuevos alumnos.
  - **ARCHIVAR**. Retira y guarda la clase. Se puede recuperar desde clases archivadas.



# Gracias por su atención

**Fernando Posada Prieto**  
**fernandoposada@gmail.com**



Imágenes procedentes de  
[freepik.com](http://freepik.com)