



## DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN ECONÓMICA

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN LICENCIATURA EN ECONOMÍA

#### TRIMESTRE 20I

### Guía rápida para estudiantes

#### Proyecto Emergente de Educación Remota

El pasado 17 de abril el Colegio Académico de la Universidad Autónoma Metropolitana aprobó el Proyecto Emergente de Enseñanza Remota (PEER), con el fin de apoyar a docentes y alumnos durante la contingencia por el COVID-19 en actividades del trimestre 20-I, que iniciará el 11 de mayo.

#### a. Generalidades sobre la enseñanza virtual y a distancia

- Diseño y operación de procesos de enseñanza-aprendizaje mediados por el uso y aplicación de tecnologías digitales, para cumplir objetivos de formación claramente definidos.
- La interacción entre estudiantes y profesores ocurre de manera **sincrónica** mediada por las tecnologías (cara a cara) y **asincrónica**, con actividades claramente diseñadas por el profesor para realizarse de manera autodidáctica, pero retroalimentadas y evaluadas por el profesor.
- Los docentes elegirán una o varias herramientas de interacción para el desarrollo de los cursos (correo electrónico, redes sociales, videoconferencia, plataforma virtual), almacenamiento (correo electrónico, repositorio, nube, biblioteca virtual, página del Departamento en: <http://sumawebdesarrollo.com/produccioneconomica/index.php/trimestre20-i/>), creación de tareas (software comercial, publicaciones web, edición de texto, presentaciones de software libre).



Los estudiantes inscritos en el trimestre 20-I, realizarán las diversas actividades solicitadas ya sea de forma sincrónica o asincrónica, de acuerdo con lo establecido por los docentes para aprobar de forma satisfactoria.

En la siguiente dirección:

<http://sumawebdesarrollo.com/produccioneconomica/index.php/acciones-contingencia-covid-19/>, se encuentran los documentos que el Departamento de Producción Económica y las Coordinaciones de las licenciaturas en Administración y Economía, han elaborado para apoyar a profesores y estudiantes, durante la contingencia sanitaria.

## Al comienzo de los cursos

---

El trimestre 20-I tiene una duración de 9 semanas, comienza el 11 de mayo y concluye el 11 de julio. Este trimestre considera actividades de reforzamiento y repaso los días sábados. El calendario está disponible en: <https://www.uam.mx/calendario/>

Para las actividades académicas durante el periodo de contingencia se requiere contar con conexión de Internet y un equipo o dispositivo que permita dar seguimiento a las actividades diseñadas por los profesores (computadora de escritorio o lap top, tableta electrónica o teléfono inteligente con disponibilidad de espacio y programas de procesamiento de texto y datos).

### 1. *El primer contacto*

Al comenzar el trimestre los docentes se pondrán en contacto con los estudiantes a través del correo electrónico institucional y personal para compartir por el medio que ellos determinen, el programa operativo-planeación didáctica de todos los componentes del módulo. Cada uno de ellos indicará la dinámica de desarrollo del curso, las formas de evaluación que empleará y los medios de interacción a lo largo del trimestre.

La primera interacción en tiempo real entre profesores y estudiantes es fundamental y, en general, será por videoconferencia. De forma posterior, cada profesor dará seguimiento al desarrollo de los cursos conforme a lo establecido en la planeación didáctica.

## Desarrollo de los cursos

---

### 1. *¿Cómo se realizarán las clases?*

Cada uno de los docentes indicará las actividades que se realizarán y su secuencia, tal como se presente en el programa-planeación didáctica. Emplearán los tres medios y recursos digitales indicados en la página 1: (una herramienta de comunicación, almacenamiento y creación de tareas).



Las actividades sincrónicas implican tomar clase a través de una videoconferencia, chat en vivo, videollamada, seminarios-web u otros pues existirá interacción en tiempo real entre profesores y estudiantes, quienes se escucharán, se leerán y/o se verán de forma remota en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes.

Las actividades asincrónicas se realizarán de forma individual o en equipo (ensayos, resúmenes, esquemas, mapas mentales o conceptuales, ejercicios, avances de investigación, entre otros), según la planeación didáctica establecida por cada profesor.

### 2. *¿Cómo es la retroalimentación cuando se realicen actividades asincrónicas?*

Los profesores revisarán las actividades y tareas individuales y en equipo y enviarán observaciones, recomendaciones y correcciones a través del medio que hayan elegido para comunicarse

Los profesores podrán establecer chats o foros de dudas u otros espacios de interacción para resolver dudas y necesidades de aprendizaje, debatir sobre temas, analizar problemas, etc.

### 3. *¿Cómo será la investigación modular?*

La investigación modular estará enfocada a los temas y problemas relevantes de acuerdo con el módulo a cursar y el contexto actual. Pueden considerar el estudio de casos, pero sólo vía virtual. En ningún caso debe considerarse visitas presenciales a organizaciones públicas, privadas o sociales.

### 4. *¿Cómo será la evaluación?*

Los profesores establecerán en la planeación didáctica las formas de evaluación y ponderaciones de cada una de las diversas actividades sincrónicas y asincrónicas que formarán parte del esquema de evaluación en cada componente.

### 5. *Lecturas, documentos y otros recursos de apoyo*

Las lecturas documentos y otros recursos de apoyo que se utilizarán serán compartidos por los docentes a través de un medio elegido por ellos (una plataforma educativa, nube o vía correo electrónico); o indicarán los medios de consulta donde pueden descargarse (biblioteca electrónica, repositorio o página de internet). También podrás consultarse en: <http://sumawebdesarrollo.com/produccioneconomica/index.php/trimestre20-i/>



## Consejos útiles para los estudiantes

---

### 1. *Organízate*

Lleva una agenda de actividades semanales de cada uno de los componentes del módulo. Esto te permitirá planear tus tareas y actividades, cumplir en tiempo y forma con tus entregas y evitar retrasos, estrés e incluso, que no cumplas con las tareas y avances que te soliciten tus profesores.

Es recomendable que dispongas de un cuaderno de notas como el que has utilizado hasta ahora en tus cursos presenciales, en el que tomes apuntes, anotes las tareas pendientes y te hagas recordatorios importantes. Como lo has hecho hasta ahora, es necesario que ordenes en carpetas de fácil identificación tus archivos electrónicos, que liberes espacio borrando las versiones de archivos que no necesitas y que descargues y guardes de forma ordenada todos los archivos, lecturas, videos y demás materiales que te compartirán tus profesores, así como los que utilizarás para tus trabajos y tareas y actividades de reforzamiento.

### 2. *Tu esp@cio*

Es recomendable que elijas en casa un pequeño espacio personal para realizar las actividades académicas y de estudio. Cuando estés en actividades sincrónicas (en tiempo real) con cámara y audio, como las videoconferencias, ese espacio será el que visualizarán tu profesor(a) y compañeros(as). Cuando realices actividades asincrónicas, tu espacio de trabajo será el ambiente que te permitirá concentrarte y lograr los objetivos de aprendizaje.

### 3. *Mantén comunicación efectiva de forma permanente*

La comunicación con el profesor y los compañeros del grupo, especialmente con quienes integran tu equipo, es muy importante. Mantente comunicado a través de los diversos medios de contacto, revisa tu correo electrónico al menos una vez al día y si tienes una buena relación tus con compañeros de equipo y de grupo, crea un chat telefónico que te permita comunicarte de forma continua para compartir documentos, dar y recibir recomendaciones y otro tipo de apoyo que redunde de forma satisfactoria en el aprendizaje y desempeño grupal.

### 4. *Sé constante*

Es muy importante que sigas las líneas establecidas para el desarrollo de los cursos, de manera que mantengas una participación constante y logres obtener resultados satisfactorios en cada uno de los componentes que forman parte del módulo. Prevé con tiempo tus entregas y también las sesiones sincrónicas, de forma que seas puntual y cumplas de forma eficiente con todos los criterios de evaluación.



## Infórmate

---

Para mantenernos informados de forma veraz y oportuna acerca de la conclusión de la etapa de contingencia y otro tipo de información emitida por las autoridades de la UAM, por la Rectoría de la Unidad Xochimilco, la División de Ciencias Sociales y Humanidades y las coordinaciones de Administración y Economía, debes consultar de forma continua los canales oficiales. A continuación, se enlistan estos medios de contacto que te permitirán actualizarte, estar informado y realizar trámites en tiempo:

### Universidad Autónoma Metropolitana

Página electrónica: <https://www.uam.mx/>

Facebook: <https://www.facebook.com/uam.mx/>

Twitter: [https://twitter.com/Yo\\_SoyUAM](https://twitter.com/Yo_SoyUAM)

### UAM Xochimilco

Página electrónica: <https://www.xoc.uam.mx/>

Facebook: [@UAMXochimilco](#)

Twitter: [@uamxoficial](#)

### Departamento de Producción Económica

Página electrónica:

<http://sumawebdesarrollo.com/produccioneconomica/index.php/home-2-2/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Departamento-de-Producci%C3%B3n-Econ%C3%B3mica-177470269751092/>

Twitter: [@de\\_economica](#)

### Coordinación de la licenciatura en Administración

Facebook: [@coadmonuamx](#)

### Coordinación de la licenciatura en Economía

Facebook: <https://www.facebook.com/Economia-xoc-uam-592831690884714/>

Twitter: [@UAMX\\_Economia](#)



Departamento de Producción Económica

Coordinación de la Licenciatura en Economía • Coordinación de la Licenciatura en Administración

## Realizaron

---

Jefa del Departamento de Producción Económica  
Dra. Angélica Buendía Espinosa

Coordinadora de Administración  
Dra. Abril Acosta Ochoa

Coordinadora de Economía  
Dra. Abigail Rodríguez Nava

Abril de 2020.

